



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"  
(ТГАСУ)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТГАСУ

В.А. Власов

« 10 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ  
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

**Томск -2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Центр тестирования) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ТГАСУ) и функционирует на базе Подготовительного отделения для иностранных граждан.

1.2. Центр тестирования создан на основании приказа ректора ТГАСУ и соглашений ФГБОУ ВПО ТГАСУ с головным центром тестирования иностранных граждан – ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

1.3. Центр тестирования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также соглашениями ФГБОУ ВПО ТГАСУ с головным центром тестирования иностранных граждан – ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» от 09.04.2015г.: *Соглашением о проведении тестирования по русскому языку как иностранному языку за пределами тестирующей организации и Соглашением о проведении комплексного экзамена для иностранных граждан за пределами организации, проводящей комплексный экзамен.*

1.4. Лицо, ответственное за функционирование Центра тестирования, назначается ректором ТГАСУ.

1.5. Официальное название Центра тестирования на английском языке – **Testing Center for International Citizenry.**

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. **Стратегическими целями** деятельности Центра тестирования являются укрепление статуса российского образования и продвижения русского языка в мире, регулирование правового положения иностранных граждан в Российской Федерации, укрепление статуса ТГАСУ как центра международного образования.

2.2. **Задачи** Центра тестирования:

2.2.1. Организация и проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2.2. Обеспечение процедуры тестирования кадровыми, материальными, методическими, техническими, информационными и технологическими ресурсами.

2.2.3. Координация действий Центра тестирования с различными структурами университета и внешними организациями.

2.2.4. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделения и университета.

2.2.5. Повышения качества подготовки иностранных слушателей и студентов ТГАСУ за счет создания системы мониторинга и эффективной системы мотивации.

## 3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

Центр тестирования реализует различные виды деятельности – образовательную, методическую и научно-методическую, инновационную и финансовую.

3.1. Организация и проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства:

3.1.1. Организация и проведение государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках соглашений с Голольным Центром тестирования:

3.1.1.1. Лингводидактическое тестирование иностранных граждан (ТРКИ / TORFL) - уровни B1, B2, C1 - с выдачей государственного сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком.

3.1.1.2. Тестирование для получения гражданства РФ.

3.1.1.3. Проведение комплексного экзамена по русскому языку Истории России и Основам законодательства РФ.

3.1. 2. Организация и проведение тестирования по русскому языку как иностранному / неродному в рамках задач обучения иностранных граждан в ТГАСУ:

3.1.2.1. Разработка тестовых материалов для входного, промежуточного и итогового тестирования всех категорий иностранных обучающихся и абитуриентов ТГАСУ, в том числе по профессиональному русскому языку.

3.1.2.2. Создание системы сертификации по русскому языку как иностранному / неродному ТГАСУ.

3.1.2.3. Разработка учебных рейтинг-планов в соответствии с системой сертификации.

3.2. Обеспечение процедуры тестирования кадровыми, материальными, методическими, техническими, информационными и технологическими ресурсами.

3.2.1. Организация повышения квалификации НПП, участвующих в организации и проведении различных видов тестирования: участие в мероприятиях повышения квалификации Головного Центра тестирования (МГУ, РУДН, ГИРЯП, СПбГУ); участие в научно-методических мероприятиях в ведущих центрах подготовки иностранных граждан: конференциях, научных семинарах и др.; проведение научно-методических мероприятий, связанных проведением различных видов тестирования на площадке ТГАСУ: семинаров, круглых столов, модулей повышения квалификации.

3.2.2. Распространение информации о проведении различных видов тестирования и подготовки к ним: создание и поддержка сайта Центра тестирования; информирование через сеть интернет, работа с образовательными, производственными и общественными организациями (национальными центрами, диаспорами).

3.2.3. Методическое и технологическое обеспечение процессов тестирования и подготовки к тестированию: разработка материалов для тестирования, разработка программ курсов и материалов для подготовки к тестированию, в том числе для он-лайн-тестирования, закупка и разработка учебно-методических материалов в различном формате: печатном, ауди-, видео-, электронном.

3.2.4. Материально-техническое и технологическое обеспечение процессов тестирования: копирование тестовых материалов, оснащение процесса тестирования необходимым оборудованием, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

3.2.5. Набор и комплектование групп для организации тестирования и подготовки к нему.

3.3. Координация действий Центра тестирования с различными структурами университета, образовательными и общественными организациями, органами государственной власти и УФМС, а также с головным Центром тестирования.

3.4. Повышения качества подготовки иностранных слушателей и студентов ТГАСУ за счет создания системы поэтапного и последовательного мониторинга, в том числе в области формирования лингвопредметных компетенций и эффективной системы мотивации: создание и внедрение рейтинговой системы, индивидуального языкового портфеля.

3.5. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделения и университета за счет проведения тестирования и реализации подготовительных курсов к тестированию.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

4.1. Центр тестирования действует на базе Подготовительного отделения для иностранных граждан. Ответственный за функционирование Центра тестирования привлекает для выполнения его задач НПР ТГАСУ, имеющих соответствующую квалификацию в области организации и проведения тестирования и, при необходимости, специалистов других вузов в соответствии с их квалификацией и полномочиями. Оплата труда привлекаемых НПР осуществляется из средств, привлеченных за тестирование согласно схеме распределения средств, подписанной ректором.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

В рамках возложенных на Центр тестирования обязательств, осуществляются следующие полномочия:

5.1. Координировать сотрудничество с организациями и структурными подразделениями ТГАСУ по основным вопросам деятельности.

5.2. Информировать администрацию ТГАСУ о деятельности Центра тестирования.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета достоверную и своевременную информацию по вопросам, относящимся к ведению Центра тестирования.

5.4. Решать вопросы совершенствования процедуры проведения тестирования иностранных граждан в рамках своей компетенции, вносить предложения руководству Университета и структурных подразделений.

5.5. Требовать от соответствующих служб ТГАСУ создания необходимых технических условий для деятельности Центра тестирования.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

6.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр тестирования функции и задачи согласно Законодательству РФ и в соответствии с Соглашениями с головным Центром тестирования иностранных граждан (МГУ), настоящим Положением, а также локальными актами ТГАСУ.

6.2. Предоставлять отчеты по требованию ректора ТГАСУ.

6.2.1. Строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией и информацией с головным Центром тестирования МГУ.

- 6.2.2. Не позднее чем за неделю до проведения комплексного экзамена размещать информацию о дате проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.2.3. Проводить комплексный экзамен при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку.
- 6.2.4. Допускать к проведению тестирования по русскому языку как иностранному / неродному только квалифицированных специалистов, прошедших специальную подготовку в области методики тестирования по лингводидактическому тестированию и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.
- 6.2.5. По мере необходимости за счет собственных средств направлять специалистов Учреждения на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области организации проведения комплексного экзамена, организуемые МГУ.
- 6.2.6. Назначать лиц, ответственных за организацию и проведение комплексного экзамена, Приказом ректора ТГАСУ и передавать информацию об указанных лицах в головной Центр тестирования МГУ.
- 6.2.7. Проводить консультации по процедуре тестирования, правилам и условиям его проведения, знакомить тестируемых с типовыми тестовыми материалами. До проведения комплексного экзамена обеспечить иностранным гражданам возможность самостоятельно пройти комплексный экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.
- 6.2.8. Проводить набор и регистрацию тестируемых, а также процедуру тестирования строго по регламенту (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2014 г. № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», Соглашения с головным Центром тестирования, иные нормативные правовые акты).
- 6.2.9. Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья создать все необходимые условия для проведения комплексного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ.
- 6.2.10. Взимать с иностранных лиц часть платы за проведение комплексного экзамена в Учреждении на условиях Соглашения с Голольным центром тестирования.
- 6.2.11. Допускать иностранных граждан к сдаче комплексного экзамена только при наличии у них платежных документов, подтверждающих внесение платы за проведение комплексного экзамена (общей стоимости тестирования).
- 6.2.12. Вести отдельный учет доходов, полученных Центром тестирования от вознаграждения за тестирование.

## **7. ПРАВОВЫЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

- 7.1. Источниками финансирования деятельности Центра тестирования являются: средства, полученные за тестирование, экзамены, проведение консультаций граждан на договорной (контрактной) основе.

7.2. Для обеспечения деятельности Центра тестирования ТГАСУ закрепляет за ним необходимое имущество без права самостоятельного распоряжения им.

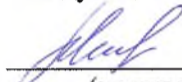
## 8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

8.1. Центр тестирования может быть реорганизован в иное структурное подразделение Университета приказом ректора Университета, если это не влечёт за собой нарушение обязательств подразделения и если Университет принимает эти обязательства на себя.

8.2. Ликвидация Центра тестирования осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета. Ликвидация Центра тестирования может производиться также по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей названным в настоящем Положении целям, либо запрещённой законом.


8.3. Университет несёт ответственность по обязательствам Центра тестирования, возникшим в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

Заведующая ПО для иностранных граждан

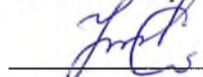
  
\_\_\_\_\_ Е.В. Михалева  
(подпись)  
" 6 " мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по УР

  
\_\_\_\_\_ В.В. Дзюбо В.В.  
" " \_\_\_\_\_ 2015 г.

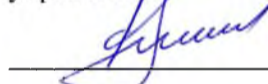
Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ С. В. Кулинич  
" 15 " мая 2015 г.


Начальник Управления кадров

  
\_\_\_\_\_ Н.И. Сурмава  
" 10 " мая 2015 г.

Начальник Учебно-методического  
управления

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Постников  
" 22 " 05 2015 г.

Начальник отдела международной  
образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Данилова  
" 7 " мая 2015 г.