

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2021 07:45:08
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295690001, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

Рассмотрено и принято
на ученом совете ТГАСУ
секретарь ученого совета
_____ Ю.А. Какушкин
«__» _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТГАСУ
_____ В.И. Вакс
«__» _____ 2020 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Томского государственного архитектурно-строительного университета
на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. №82н., Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1079.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 1879 от 18 января 2016 г.

1.4. Правила приема в ТГАСУ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ТГАСУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ТГАСУ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием в аспирантуру ТГАСУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение. Стоимость обучения в аспирантуре ежегодно утверждается ректором университета в соответствии с размерами составляющих базовых нормативных затрат для государственных услуг, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. ТГАСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (приложение 1).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ТГАСУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ТГАСУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ТГАСУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Проведение приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ТГАСУ. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемой ТГАСУ.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ТГАСУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ТГАСУ. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу г. Томск, пл. Соляная, д. 2, каб. 107 (учебный корпус № 2);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634003, г. Томск, пл. Соляная, д. 2.
- направляются в электронной форме (отсканированные) на электронный адрес: und.asp@tsuab.ru.

2.3. Поступающему или доверенному лицу при представлении документов выдается расписка в приеме документов.

2.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов - 24.09.2021 г.

2.5. Поступающий в аспирантуру представляет в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора установленной формы;
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ТГАСУ (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 4 фотографии 3x4 см.
- список опубликованных научных и учебно-методических работ с приложением копий опубликованных статей из журналов перечня рецензируемых научных изданий, и из журналов Web of Science и Scopus. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному профилю подготовки.

2.6. Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица) при подаче документов подтверждается:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ТГАСУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 2.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.10. ТГАСУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.11. ТГАСУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.2. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса и им возвращаются документы.

После окончания подачи заявлений на сайте ТГАСУ размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3. Сроки приема

3.1. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТГАСУ в 2021 г. на очную и заочную формы обучения для российских и иностранных граждан проводится в следующие сроки:

Прием документов от поступающих для всех форм обучения	с 01 по 24 сентября
Вступительные испытания	с 27 сентября по 08 октября
День завершения приема документа установленного образца	08 октября
Зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема	с 11 по 15 октября
Зачисление на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	с 11 по 29 октября
Начало учебного года для всех форм обучения	с 01 ноября

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на сайте ТГАСУ.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

–специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

–иностраный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме по решению приемной комиссии, по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в ТГАСУ, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Минимальное количество баллов - 3 (по каждой дисциплине). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.7. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица ТГАСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ТГАСУ и на информационном стенде не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ТГАСУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ТГАСУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТГАСУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ТГАСУ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ТГАСУ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТГАСУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТГАСУ проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.2 Правил.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Суммарный балл за достижения, входящие в перечень, не может превышать 5 баллов. Если сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 5 баллов, то поступающему начисляется максимально возможная величина баллов (5 баллов).

7.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета.

7.5.1. По направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства

№	Наименование показателя	Баллы
1	Рекомендательное письмо поступающему в аспирантуру от кафедры с обоснованием	3 балла
2	Наличие публикации в изданиях, входящих в базы научного цитирования WoS или Scopus, входящих в перечень ВАК в соответствии с направлением/профилем подготовки	3 балла за каждую публикацию/на количество авторов

4	Наличие патентов/свидетельств, подтверждающих регистрацию РИД, в соответствии с направлением/профилем подготовки	2 балла за свидетельство или патент / на количество авторов
5	Участие в выполнении научных проектов, поддержанных грантами	2 балла
6	Рекомендательное письмо поступающему в аспирантуру - победителю конкурса «Лучший студент, лучший аспирант ТГАСУ»	1 балл
7	Диплом специалиста или магистра ТГАСУ «с отличием»	0,5 балла
8	Диплом специалиста или магистра «с отличием» сторонних вузов	0,3 балла

7.5.2. По направлению подготовки 07.06.01 Архитектура

№	Наименование показателя	Баллы
1	Рекомендательное письмо поступающему в аспирантуру от кафедры с обоснованием	3 балла
2	Наличие публикации в изданиях, входящих в базы научного цитирования WoS или Scopus, входящих в перечень ВАК в соответствии с направлением/профилем подготовки	3 балла за каждую публикацию/на количество авторов
4	Наличие публикации в изданиях, индексируемых в РИНЦ, в соответствии с направлением/профилем подготовки	1 балл/на количество авторов
5	Участие в выполнении научных проектов, поддержанных грантами	2 балла
6	Рекомендательное письмо поступающему в аспирантуру - победителю конкурса «Лучший студент, лучший аспирант ТГАСУ»	1 балл
7	Диплом специалиста или магистра ТГАСУ «с отличием»	0,5 балла
8	Диплом специалиста или магистра «с отличием» сторонних вузов	0,3 балла

7.5.3. По решению комиссии по учету индивидуальных достижений может быть добавлены баллы победителю или призеру международных и всероссийских конкурсов, соответствующих направлению подготовки.

1	Победитель и призер международных конкурсов (1,2,3 места)	1,5 балла
2	Победитель и призер всероссийских конкурсов (1,2,3 места)	1 балл

7.6. Для рассмотрения и учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение приказом проректора по учебной работе (проректора по научной работе) создаются комиссии по каждому направлению подготовки, состоящие из председателя и членов комиссии. Комиссия состоит не менее чем из 3-х членов.

7.7. По результатам совещания оформляется протокол (приложение 2), в котором фиксируется количество баллов, учитываемых за индивидуальное достижение поступающих, представивших подтверждающие документы.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие

менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов (баллов вступительных испытаний в совокупности с индивидуальными достижениями);

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

при равенстве суммы конкурсных баллов в совокупности, равенстве суммы баллов по результатам вступительных испытаний – по убыванию суммы конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, затем по иностранному языку;

при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, равенстве суммы конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, затем по иностранному языку – по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов в совокупности, равенстве суммы баллов по результатам вступительных испытаний, равенстве суммы баллов по специальной дисциплине и по иностранному языку – по убыванию значений среднего балла по диплому специалиста или магистра и наличие рекомендательного письма кафедры с обоснованием.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ТГАСУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов – 08.10.2021 г. они подаются в ТГАСУ не позднее 17.00 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ТГАСУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении размещаются на сайте ТГАСУ и на информационном стенде и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. ТГАСУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключаемого ТГАСУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7, статья 56, №273 –ФЗ).

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.6. Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте ТГАСУ и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТГАСУ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 1.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. Заселение в общежитие

11.1. Потребность в общежитии указывается поступающим в заявлении о поступлении.

11.2. Информация о порядке заселения представлена на сайте ТГАСУ.

11.3. Иногородние аспиранты очной формы обучения, обеспечиваются общежитием на 100 %.

**План приема граждан для обучения по образовательным программам подготовки научно
– педагогических кадров в аспирантуре ТГАСУ в 2021/2022 учебном году**

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	На бюджетные места	На места с полным возмещением затрат		Всего
		очная форма	очная форма	заочная форма	
08.06.01	Техника и технологии строительства	1	6	6	13
07.06.01	Архитектура	1	3	5	9
ИТОГО:		2	9	11	22



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру
по направлению подготовки _____

от « » 20 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 20___/20___ г., начислить следующее количество баллов:

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Проект вносит
Заместитель начальника УНД
_____2020 г.

Е.Б. Ерохина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР
_____2020 г.

П.А. Елугачев

Проректор по УР
_____2020 г.

О.Г. Волокитин

Начальник правового
управления
_____2020 г.

С.В. Кулинич

Начальник ОМиА
_____2020 г.

М.О. Моисеенко