

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2021 12:14:14
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac8498



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295690001, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

Рассмотрено и принято
на Ученом совете ТГАСУ
секретарь ученого совета
_____ Ю.А. Какушкин
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГАСУ
_____ В.А. Власов
« ____ » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры
в Томский государственный архитектурно-строительный университет
на 2021/2022 учебный год

(новая редакция)

Томск
2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в Томский государственный архитектурно-строительный университет (далее – ТГАСУ).

2. Правила и условия приема на обучение в ТГАСУ устанавливаются на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. №1076 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. №666 “Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета”;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. №226 “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год”;

– Устава университета, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2018 г № 1272;

– бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной 18 января 2016 г., регистрационный № 1879;

– свидетельства о государственной аккредитации № 2834, выданного 24 мая 2018 г. и действующего до 24 мая 2024 г.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется Приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор университета – Власов Виктор Алексеевич.

4. Личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс в объеме, предписанным контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 1).

В 2021 году в рамках контрольных цифр выделяются:

особая квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - особая квота). Особая квота для поступающих в ТГАСУ установлена в размере 10% от общего объема

контрольных цифр, выделенных университету на очередной год, по каждой специальности и (или) направлению подготовки;

квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота). Размер целевой квоты по направлениям и специальностям утверждается Минобрнауки.

основные бюджетные места – места в рамках контрольных цифр, за исключением мест особой и целевой квот. Бюджетные места особой и целевой квот, не занятые в ходе приёма по соответствующим условиям, являются основными бюджетными местами.

7. Прием лиц на обучение на места проводится на конкурсной основе, кроме лиц, которые принимаются без вступительных испытаний.

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний проводимых университетом самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами (Раздел II);

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются в Разделе II настоящих Правил;

2) по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, перечень и условия, проведения которых приведены в Разделе II настоящих Правил.

9. ТГАСУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

2) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направления (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 11 Правил;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. По каждой совокупности условий поступления проводится отдельный конкурс поступления и по каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

на бюджетные места в пределах особой квоты;

на бюджетные места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест особой и целевой квот (далее - основные бюджетные места в рамках контрольных цифр);

не занятые в ходе приёма места особой квоты и места целевого приёма передаются в основные бюджетные места;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

11. Прием на обучение в зависимости от направления (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 9 Правил) проводится:

по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе специалитета по каждой специальности в целом;

по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

12. Для поступления, на обучение поступающие подают **заявление о приеме** с

приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам бакалавриата, программам специалитета:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 18 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – 22 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно – 22 июля;

срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний) – 29 июля;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот – 4 августа;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на общие бюджетные конкурсные места и желающих быть зачисленными на общие конкурсные места – 11 августа.

2) по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 февраля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 2 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 11 августа;

срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление – 16 августа.

16. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам бакалавриата и специалитета:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 18 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – 22 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно – 12 августа;

срок завершения приема документов и вступительных испытаний – 25 августа;

срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление – 27 августа.

2) по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 февраля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 20 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 25 августа,
срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление – 27 августа.

17. При приеме на обучение по очно-заочной, заочной формам устанавливаются следующие сроки приема документов:

1) по программам бакалавриата и специалитета:

а) на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 18 июня;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления на бюджетные места – 29 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 октября (очно-заочная форма – 27 сентября);

б) на базе высшего образования срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 11 января;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 20 декабря.

2) по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 1 февраля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления на бюджетные места – 13 сентября;

день завершения вступительных испытаний – 20 сентября;

срок завершения подачи согласия на зачисление на бюджетную форму – 24 сентября;

срок завершения подачи согласия к зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – 27 сентября.

II. Перечень вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

18. Прием на обучение проводится:

1) по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования на основании результатов ЕГЭ по русскому языку, математике и предмету (предмет по выбору):

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

2. Физика;

3. Химия;

4. Иностранный язык (в качестве результатов вступительного испытания используются результаты единого государственного экзамена по иностранному языку (английский, немецкий, французский).

– по следующим направлениям подготовки:

«Строительство», «Техносферная безопасность», «Землеустройство и кадастры», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Наземные транспортно-технологические средства», «Нефтегазовое дело», «Прикладная информатика»;

– на основании результатов ЕГЭ по русскому языку, математике и предмету (предмет по выбору):

1. Обществознание;

2. История;

3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

4. Иностранный язык (в качестве результатов вступительного испытания используются

результаты единого государственного экзамена по иностранному языку (английский, немецкий, французский)

– по следующим направлениям подготовки:

«Менеджмент», «Сервис», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

– на основании результатов ЕГЭ по русскому языку и математике и по результатам творческого вступительного испытания по рисунку «Рисунок с натуры» и профессионального вступительного испытания «Рисунок композиции» по направлению «Архитектура», проводимых Университетом самостоятельно;

– на основании результатов ЕГЭ по русскому языку и математике и по результатам профессионального вступительного испытания «Рисунок» по направлениям «Дизайн архитектурной среды» (рисунок композиции) и «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» (рисунок с натуры), проводимого Университетом самостоятельно;

2) по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего профессионального и высшего образования на основании результатов ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых ТГАСУ по русскому языку, математике и предмету (предмет по выбору):

1. Вступительное испытание профессиональной направленности;

2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

3. Физика;

4. Химия;

5. Иностранный язык (в качестве результатов вступительного испытания используются результаты ВИ по иностранному языку (английский, немецкий, французский)

– по следующим направлениям подготовки:

«Строительство», «Техносферная безопасность», «Землеустройство и кадастры», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Наземные транспортно-технологические средства», «Нефтегазовое дело», «Прикладная информатика»;

– на основании результатов ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых ТГАСУ по русскому языку, математике и предмету (предмет по выбору):

1. Вступительное испытание профессиональной направленности;

1. Обществознание;

2. История;

3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

4. Иностранный язык (в качестве результатов вступительного испытания используются результаты ВИ по иностранному языку (английский, немецкий, французский)

– по следующим направлениям подготовки:

«Менеджмент», «Сервис», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

– на основании результатов ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых ТГАСУ по русскому языку, математике и по результатам творческого вступительного испытания по рисунку «Рисунок с натуры» и профессионального вступительного испытания «Рисунок композиции» по направлению «Архитектура», проводимых Университетом самостоятельно;

– на основании результатов ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых ТГАСУ по русскому языку, математике и по результатам профессионального вступительного испытания «Рисунок» по направлениям «Дизайн архитектурной среды» (рисунок композиции) и «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» (рисунок с натуры), проводимого Университетом самостоятельно;

3) по программам магистратуры на базе высшего образования

– по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых и проводимых

Университетом самостоятельно;

- по результатам конкурса портфолио (приложение 3).

19. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам (вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ):

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане.

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

20. Лица, указанные в пункте 19 Правил, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 пункта 19 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

II. Перечень вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

21. Все вступительные испытания, включая дополнительные, оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по общеобразовательным предметам устанавливается на уровне, предписанным Минобрнауки и составляет:

по русскому языку – 40

по математике – 39

по физике – 39

по обществознанию – 45

по истории – 35

по ИКТ – 44

иностранному языку – 30

по химии – 39

по рисунку – 24

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в магистратуру, – 45.

III. Количество организаций высшего образования, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

22. Предельное количество организаций высшего образования, в которые посту-

пающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

23. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в каждой организации высшего образования, составляет 5.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает установленного организацией максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе. Указанное максимальное количество не может превышать предельного количества, установленного абзацем первым настоящего пункта.

IV. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

24. Право на приём без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, – **в течение 4 лет**, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады (приложение 4);

2) победители и призеры олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются особые права в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (Приложение 4).

25. На условиях, определяемых решением центральной приемной комиссии, в качестве результатов вступительных испытаний засчитываются результаты победителей и призеров олимпиад школьников за 8-11 классы, включенных в Перечень Минобрнауки РФ. Победителям и призерам олимпиады школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ или результатов вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, не ниже 75 баллов.

Право на прием без вступительных испытаний на обучение по программам магистратуры по решению Приемной комиссии имеют победители и призеры заключительного этапа студенческой олимпиады «Я профессионал», обучающиеся на программах обучения бакалавриата при поступлении на обучение по программам магистратуры соответствующего профиля.

26. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно за-

ключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ветераны боевых действий. Если количество лиц указанных в пункте 24 Правил превышает количество мест, выделенных для поступления по особой квоте, то не поступившие по квоте лица переходят в список лиц поступающих по общему конкурсу и пользуются преимущественным правом зачисления (пункт 26 Правил).

27. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

28. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

29. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет следующие баллы за указанные ниже индивидуальные достижения:

- 1) наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – 10 баллов;
- 2) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – 10 баллов;
- 3) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, вы-

полнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 1624, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году – 5 баллов;

- 4) иные спортивные достижения, перечень которых определяется организацией высшего образования – 2 балла;
- 5) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью) – 10 баллов;
- 6) волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным организацией высшего образования – 4 балла;
- 7) участие и (или) результаты участия в олимпиадах школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления): наличие диплома победителя олимпиады – 5 баллов, наличие диплома призера олимпиады – 3 балла, наличие сертификата участника олимпиады – 1 балл;
- 8) участие и (или) результаты участия в мероприятиях, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 123925 – 5 баллов;
- 9) наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – 5 баллов.

30. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

VI. Информирование о приеме

31. ТГАСУ в обязательном порядке ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

32. В целях информирования о приеме ТГАСУ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:
 - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному

испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и электронной системы ТГАСУ;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее 15 июля расписание вступительных испытаний, проводимых ТГАСУ самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

33. Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

34. Помимо официального сайта ТГАСУ размещает указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

35. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

36. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VII. Прием документов, необходимых для поступления

37. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5

организаций высшего образования.

В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования.

38. По каждой (каждому) из указанных в пункте 31 Правил специальностей и направлений подготовки, в каждой из указанных в пункте 31 Правил организаций поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

39. При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

40. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 24 Правил право на прием без вступительных испытаний;

указанное в пункте 25 Правил право на прием без вступительных испытаний;

указанное в подпункте 1 пункта 27 Правил право на прием без вступительных испытаний.

41. Каждое из особых прав, указанных в пункте 24 Правил, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

42. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 24 Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

43. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

44. Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов ЕГЭ, проводимого в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. №256 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, №10, ст. 1596).

45. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета (г. Томск, пл. Соляная, 2, корпус 2), а также при необходимости в зданиях, в которых находятся его представительства. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

46. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в

организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы ТГАСУ, а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

47. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

48. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

49. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и иных случаях, установленных Правилами).

50. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 24 и 25 Правил и подпункте 1 пункта 27 Правил:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в университет – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

51. В случае подачи документов, необходимых для поступления, лично (доверенным лицом) заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 17 Порядка, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 66 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

52. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТГАСУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ТГАСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ТГАСУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

53. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 46 Правил приема в сроки, указанные в пунктах 15, 16, 17 Правил приема.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящееся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении №697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

54. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 49 Правил, принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 49 Правил, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 6, или 12, или 13 пункта 49 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 6, или 12, или 13 пункта 49 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 15 пункта 49 Правил, принимается организацией с учетом срока, указанного соответственно в пункте 25 или 27 Правил.

55. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

56. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

57. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 51 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

58. При поступлении на обучение по следующим специальностям и направлениям подготовки «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Наземные транспортно-технологические средства», «Нефтегазовое дело», входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

59. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

60. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

61. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

62. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 11 Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

63. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 54 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме".

VIII. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

64. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами общеобразовательные вступительные испытания в случаях, установленных Правилами, дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, при приеме лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими специальность среднего профессионального образования, а также вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

65. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Университетом.

66. Вступительные испытания проводятся на русском языке или английском языке.

67. Университет может проводить в порядке, установленном правилами приема (приложение 2), утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

68. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступаю-

щих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день.

69. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

70. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

71. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

72. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

73. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

74. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

для дополнительных вступительных испытаний,

вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры,

для иных вступительных испытаний – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

75. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

76. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей

их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

77. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

78. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

79. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

80. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

81. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

82. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

83. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

84. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

85. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 46 Правил.

86. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

87. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

88. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

89. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совер-

шеннолетия.

90. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

XI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

91. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

92. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя: список поступающих без вступительных испытаний; список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

93. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

94. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 24 Порядка члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 24 Порядка победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 24 Порядка призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" - "е" подпункта 1 настоящего пункта по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

95. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию ко-

личества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

96. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 91 Правил).

97. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени) до издания соответствующих приказов о зачислении.

98. На каждом этапе зачисления организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при зачислении на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - в соответствии с пунктом 92 Правил).

99. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учетом положений, установленных Порядком).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

100. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

101. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 2 августа;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

4 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

6 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) основной этап зачисления – зачисление по результатам вступительных испытаний на общие бюджетные места, в рамках контрольных цифр оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний:

11 августа завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на общие бюджетные конкурсные места и желающих быть зачисленными на общие конкурсные места;

17 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление;

102. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

103. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

104. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

105. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

106. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

107. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

108. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

ХII. Особенности организации целевого приема

109. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

110. При проведении конкурса организация устанавливает целевую квоту в соответствии с максимальной квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

Федерации, органами местного самоуправления, по специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс, а в случае установления учредителем количества мест для приема на целевое обучение по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс, - по согласованию с учредителем.

111. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

112. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 50 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

113. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

114. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

115. Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией, указанной в абзаце втором пункта 94 Порядка и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

116. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

117. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

ХIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

118. Настоящим разделом Правил регламентируются особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), имеющих равные с гражданами Российской Федерации права при поступлении на основные образовательные программы высшего профессионального образования в ТГАСУ для обучения за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

119. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

120. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

121. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

122. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 50 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

123. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации⁴⁴.

124. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

125. В случае если количество вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в пунктах 19 - 20 Порядка, организация высшего образования самостоятельно выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

126. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 19 - 20 Порядка. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

127. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

128. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образова-

тельными программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

129. При поступлении в образовательные организации высшего образования Российской Федерации граждане Республики Беларусь должны предоставлять документы установленного образца об образовании и сертификат с указанием результатов централизованного тестирования (далее – сертификаты). Сертификаты действительны в течение 2 лет с момента получения. Результаты централизованного тестирования засчитываются в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательными организациями самостоятельно.

Количество мест для приема

БАКАЛАВРИАТ

Таблица 1

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Форма обучения	Бюджетные места		По договорам
				Всего	Из них особая квота	
1	07.03.01	Архитектура	очная	30	3	36
			очно-заочная			
			заочная			
2	07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	очная	10	1	7
			очно-заочная			
			заочная			
3	07.03.03.	Дизайн архитектурной среды	очная	15	2	9
			очно-заочная			
			заочная			
4	08.03.01	Строительство	очная	326	33	32
			очно-заочная			
			заочная			150
5	09.03.03	Прикладная информатика	очная	50	5	19
			очно-заочная			
			заочная	19	2	8
6	20.03.01	Техносферная безопасность	очная	22	3	1
			очно-заочная			
			заочная			20
7	21.03.02	Землеустройство и кадастры	очная	35	4	3
			очно-заочная			
			заочная	25	3	15
8	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	очная	16	2	6
			очно-заочная			
			заочная			25
9	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	очная	48	5	6
			очно-заочная			
			заочная			30
10	21.03.01	Нефтегазовое дело	очная	13	2	8
			очно-заочная			25
			заочная			10
11	43.03.01	Сервис	очная	1	0	5
			очно-заочная			
			заочная	5	1	10
12	38.03.02	Менеджмент	очная			10
			очно-заочная			
			заочная			
13	38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура	очная			10
			очно-заочная			
			заочная			

СПЕЦИАЛИТЕТ

Таблица 2

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Форма обучения	Бюджетные места		По договорам
				Всего	Из них особая квота	
1	08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений	очная	61	7	1
			очно-заочная			
			заочная			
3	23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства	очная	43	5	2
			очно-заочная			
			заочная	25	5	1

МАГИСТРАТУРА

Таблица 3

№	Код направления подготовки	Название направления подготовки	Форма обучения	Бюджетные места		По договорам
				Всего	Из них особая квота	
1	07.04.01	Архитектура	очная	36		4
			очно-заочная			
			заочная			
2	07.04.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	очная	12		
			очно-заочная			
			заочная			
3	07.04.03	Дизайн архитектурной среды	очная	12		3
			очно-заочная			
			заочная			
4	08.04.01	Строительство	очная	174		6
			очно-заочная			10
			заочная	3		15
5	20.04.01	Техносферная безопасность	очная	31		1
			очно-заочная			
			заочная	32		1
6	21.04.02	Землеустройство и кадастры	очная			
			очно-заочная			
			заочная	24		
7	23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	очная			
			очно-заочная			
			заочная	26		

Правила проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Правила проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий являются одинаковыми для всех программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры в ТГАСУ, которые предусматривают данную возможность.

1.2. Вступительные экзамены с применением дистанционных технологий организуются с использованием технологических платформ Электронной информационно-образовательной среды ТГАСУ. К вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий могут быть допущены следующие категории поступающих:

- иностранные граждане;
- граждане, место жительства которых находится вне города Томск (поступающие из других субъектов Российской Федерации);
- граждане с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с учетом следующих требований:

- компьютер (не менее 1 ГБ свободного места на жестком диске, не менее 2 ГБ оперативной памяти, процессор с частотой не менее 1.5 ГГц) под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) с постоянным подключением к Интернету со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным специальным программным обеспечением Университета;
- веб-камера (цветная, разрешающая способность не менее 1280x720, количество кадров в секунду не менее 15);
- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры);
- веб-обозреватель Google Chrome версии 39 и выше или Яндекс.Браузер 14.12 и выше.
- Устройство для предоставления цифровой копии экзаменационных материалов (разрешение не меньше 300 dpi).

1.4. Вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки фотографии абитуриента в паспорте с лицом, вышедшим на связь. Сотрудник Приемной комиссии проверяет состояние рабочего места поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др. На рабочем месте допускается наличие только чистых листов бумаги (черновики) и ручек для записи ответов.

2. Подача заявлений

2.1. Для получения права проведения вступительного испытания в дистанционной форме абитуриент указывает это при регистрации в информационной системе и подаче документов в приемную комиссию.

2.2. Приемная комиссия определяет дату и время сдачи вступительных испытаний для экзаменационных групп.

2.3. За 1 день до даты проведения экзаменов с использованием дистанционных технологий абитуриент получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении вступительных испытаний по дисциплине (точную дату, московское время), инструкцию по пользованию, контакты ответственного лица от ТГАСУ за прове-

дение вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий (электронная почта).

3. Порядок проведения экзамена с применением дистанционных технологий

3.1. В установленный день за 20 минут до проведения вступительных испытаний (ВИ) с использованием дистанционных технологий абитуриент подключается через специальное программное обеспечение ТГАСУ к общению с сотрудником Приемной комиссии, контакты которого получил ранее. После проведения инструктажа о правилах проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий, абитуриенту направляются учетные данные для входа в ЭИОС. Абитуриент проходит вступительное испытание под контролем электронной системы и сотрудника Приемной комиссии, не закрывая специальное программное обеспечение.

3.2. В начале экзамена абитуриент получает экзаменационный билет (сгенерированный ЭОИС ТГАСУ случайным образом из 3 экзаменационных блоков).

Абитуриенту, поступающему на программы бакалавриата и специалитета, необходимо в тестовой форме ответить на вопросы ВИ. Последний блок ВИ предлагается выполнить в письменной форме. Ответ на вопросы ВИ необходимо сканировать и отправить для проверки. Продолжительность проведения ВИ по предмету составляет 3,0 часа.

Абитуриенту, поступающему на программы магистратуры, необходимо ответить в письменной форме на вопросы. Абитуриент получает в электронном виде от сотрудников Приемной комиссии бланк для ответов и заполняет на нем свои ответы на экзаменационные вопросы с помощью офисных приложений (например, MS Office или Open Office) или распечатывает его и заполняет от руки. Для ответов на вопросы отводится 1,5 часа. После завершения подготовки ответов на вопросы абитуриент отправляет их сотрудникам приемной комиссии.

3.3. В процессе вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии контролирует выполнение правил испытания, может делать замечания абитуриенту и досрочно прервать испытание при нарушении правил.

3.4. Экзаменационная комиссия оценивает выполнение заданий вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ТГАСУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Если абитуриент не согласен с результатом проведенного вступительного испытания (технический отказ аппаратуры и программного обеспечения, не согласен с выставленными баллами), он подает заявление в письменной форме в апелляционную комиссию в течение следующего дня.

Если ответы абитуриента, поступающего на программы магистратуры, не позволяют экзаменатору однозначно определиться с их оценкой, то экзаменатор назначает дополнительную сессию проведения экзамена и задает на ней дополнительные вопросы поступающему для уточнения его ответа на вопрос из экзаменационного билета. Заданные дополнительные вопросы и ответы на них записываются в экзаменационный лист. Число дополнительных вопросов по каждому вопросу из экзаменационного билета не должно превышать трех.

3.5. Оценивание ответов выполненных заданий вступительных испытаний проводится согласно Положения о проведении вступительного испытания (экзамена) по предмету.

3.6. После окончания экзамена экзаменатор заполняет итоговую ведомость и передает ее вместе с экзаменационными листами в приемную комиссию ТГАСУ.

3.7. Во время проведения вступительных экзаменов с использованием дистанционных технологий их участникам запрещается использовать иные средства связи и электронно-вычислительную технику, не предназначенную для контроля выполнения заданий вступительных испытаний.

3.9. Результаты вступительного экзамена с использованием дистанционных технологий на программы магистратуры, объявляются на официальном сайте и в личном кабинете абитуриента в течение 3 рабочих дней после проведения экзамена.

Правила проведения конкурса портфолио

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения конкурса портфолио (далее – Конкурс), а также правила определения его победителей, получающих 100 баллов за вступительное испытание при поступлении в магистратуру ТГАСУ и рекомендацию к зачислению.

1.2. Правила разработаны на основании правил приема в магистратуру ТГАСУ (далее – Правила приема).

1.3. Конкурс проводится по тематикам, соответствующим магистерским программам, перечень которых определяется ежегодными Правилами приема.

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие лица (далее – конкурсанты), обучающиеся на последнем курсе или лица имеющие документ о высшем образовании, подтверждающий получение квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» или квалификации «специалист», «дипломированный специалист».

2.2. Для участия в Конкурсе конкурсанты, удовлетворяющие требованиям п. 2.1 настоящих Правил, должны подать заявку в приемную комиссию ТГАСУ (по форме, предусмотренной Приложением №1 к настоящим Правилам) и портфолио (по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящим Правилам). Заявка и портфолио заполняются конкурсантом, распечатываются и подписываются. Отсканированные заявки, портфолио и копии документов, подтверждающих достижения, загружаются (в формате pdf) в личном кабинете абитуриента на сайте <https://www.tsuab.ru/>

2.3. Заявка может быть подана только не более чем на три магистерские программы.

3. Организация конкурса

3.1. Организатором Конкурса является приемная комиссия ТГАСУ.

3.2. Заявки и портфолио, полученные в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил, приемная комиссия передает на факультеты, осуществляющие прием по соответствующим программам подготовки магистров.

3.3. Для оценивания результатов портфолио на факультетах создаются конкурсные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора.

3.4. Конкурсная комиссия оценивает каждый из разделов портфолио. Максимальное число баллов за каждый раздел составляет 25 баллов. Оценка разделов портфолио конкурсанта выставляется в сравнении с материалами портфолио других участников конкурса.

Необходимыми условиями для получения 25 баллов являются:

- по разделу 1: Обоснование выбора ТГАСУ для обучения в магистратуре: описание планируемой научной или общественной деятельности в вузе с указанием конкретного направления научных исследований и видов общественной деятельности;

- по разделу 2: Пояснение выбора программы: описание связи выбранной программы с планируемой профессиональной деятельностью;

- по разделу 3: Профессиональные достижения конкурсанта: наличие научной публикации и/или выступление на международной или всероссийской научной конференции (конкурсанту необходимо предоставить подтверждение), опыт предпринимательской деятельности, технический продукт и т.п.;

- по разделу 4: Учебные достижения конкурсанта: средний балл по диплому высшего образования (по перечню экзаменов, сданных на момент заполнения портфолио) – не менее 4,3 (конкурсанту необходимо предоставить подтверждение), иные учебные до-

стижения (победы в олимпиадах, конкурсах, курсы повышения квалификации, пройденные онлайн-курсы, сертификат об уровне владения иностранным языком и т.п.).

3.5. Общая оценка портфолио является суммой баллов за каждый из четырех разделов.

3.6. Результаты оценки портфолио каждого конкурсанта оформляются протоколом (по форме, установленной Приложением №3 к настоящим Правилам).

3.8. При определении победителей Конкурса приоритет отдается претендентам, являющимися победителями и призерами всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (далее – ВСО). Выбор тематики ВСО должен соответствовать тематике магистерской программы, на которую конкурсантом подает(ют)ся заявление(-ия) о приеме.

3.9. Победителем конкурса портфолио считается конкурсант, набравший 100 баллов. В соответствии с Правилами приема, такой победитель рекомендуется к зачислению в магистратуру ТГАСУ.

3.10. Документы на конкурс принимаются с 01 февраля 2021 г. по 18 июня 2021 г.

3.11 Документы, оформленные с нарушением требований и предоставленные в Приемную комиссию позже 18:00 18 июня 2021 года, к рассмотрению не принимаются.

3.12 Победители конкурса определяются 21 июня 2021 года

Особые права.

Порядок приема в ТГАСУ на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета победителей и призеров олимпиад школьников и студентов

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2014 г. № 267 (ред. от 10.12.14) «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (зарегистрирован Минюстом России 17.06.2014 г., № 32694), победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 1-й степени, призерами олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

При поступлении в Томский государственный архитектурно-строительный университет, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2020 г., № 59805) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в зависимости от общеобразовательного предмета, соответствующего профилю олимпиады, победителям (призерам) олимпиады в течение четырех лет с момента утверждения списка победителей и призеров олимпиад и в случае наличия результатов ЕГЭ, или результата вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, не ниже 75 баллов, представляется особое право – быть зачисленным в образовательное учреждение без вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады.

Соответствие профиля олимпиады соответствующему направлению (специальности) при несовпадении названий общеобразовательных предметов с названием олимпиады устанавливается решением ЦПК. (таблица 4).

Таблица 4

№ п/п	Профиль Олимпиады	Направления подготовки и специальности
1	Русский язык	Все направления и специальности, реализуемые в ТГАСУ*
2	Обществознание	Менеджмент, сервис, жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
3	История	Менеджмент, сервис, жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
4	Математика	Все направления и специальности, реализуемые в ТГАСУ*
5	Физика	Строительство, техносферная безопасность, землеустройство и кадастры, наземные транспортно-технологические комплексы, эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, строительство уникальных зданий и сооружений, наземные транспортно-технологические средства, нефтегазовое дело, прикладная информатика
6	Информатика	Строительство, техносферная безопасность, землеустройство и кадастры, наземные транспортно-технологические комплексы, эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, строительство уникальных зданий и сооружений, наземные транспортно-технологические средства, нефтегазовое дело, прикладная информатика, менеджмент, сервис, жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
7	Химия	Строительство, техносферная безопасность, землеустройство и кадастры, наземные транспортно-технологические комплексы, эксплуатация транспортно-

		технологических машин и комплексов, строительство уникальных зданий и сооружений, наземные транспортно-технологические средства, нефтегазовое дело, прикладная информатика
8	Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	Строительство, техносферная безопасность, землеустройство и кадастры, наземные транспортно-технологические комплексы, эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, строительство уникальных зданий и сооружений, наземные транспортно-технологические средства, нефтегазовое дело, прикладная информатика, менеджмент, сервис, жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
9	Олимпиады творческой и профессиональной направленности по рисунку (определяется решением ЦПК)	Архитектура, реставрация и реконструкция архитектурного наследия, дизайн архитектурной среды

Перечни олимпиад за предыдущие годы можно посмотреть на сайте Российского совета олимпиад школьников <http://rsr-olimp.ru/archive>.

*при поступлении на направления подготовки «Архитектура», «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия», «Дизайн архитектурной среды» необходимо наличие результатов творческого и (или) профессионального вступительного испытания по рисунку (в соответствии с пунктом 18 Правил) не ниже минимального значения, указанного в пункте 21 Правил.