

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.02.2021 07:46:29
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295690001, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 702000080/701701001

Рассмотрено и принято на ученом совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2020 г.,

Секретарь учёного совета ТГАСУ
_____ Ю.А. Какушкин

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ В.А. Власов

« ____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации в
Томском государственном архитектурно-строительном университете

Томск 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Понятие, формы и порядок проведения текущего контроля.....	3
3. Понятие и формы промежуточной аттестации.....	5
4. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	6
5. Продление сроков промежуточной аттестации.....	8
6. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации.....	8
7. Порядок зачета результатов обучения.....	10
8. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Томском государственном архитектурно-строительном университете (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля и промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся по основным образовательным программам (далее – ООП) / основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) бакалавриата, специалитета и магистратуры в Томском государственном архитектурно-строительном университете (далее – ТГАСУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 г. № 185;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885 Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Томского государственного архитектурно-строительного университета;
- Локальными нормативными актами ТГАСУ.

2. Понятие, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Под текущим контролем понимается оценивание хода освоения дисциплин / модулей и прохождения практик в течение семестра.

Задачи текущего контроля:

- повышение уровня учебной мотивации и активности обучающихся в течение всего учебного семестра;
- обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе и качестве освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей);
- оценка хода выполнения курсовых работ (проектов), прохождения практик;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам (модулям);
- совершенствование учебно-методической работы кафедр;
- стимулирование развития педагогического мастерства и мотивации педагогических работников Университета.

2.2. Порядок организации и проведения (формы, содержание, сроки и т.п.) текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин и практик в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения.

2.3. Ведущий преподаватель по дисциплине на вводной лекции (или практическом занятии) обязан ознакомить с рабочей программой дисциплины, в том числе с формами и порядком прохождения текущего контроля успеваемости, довести до сведения обучающихся критерии аттестации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в процессе контактной работы обучающегося с преподавателем, как на аудиторных занятиях, по результатам выполнения лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, так и при проведении занятий с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также путем выполнения в рамках самостоятельной работы предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей) рефератов, расчетно-графических заданий, курсовых работ (проектов) и других видов и форм учебной работы обучающихся.

2.5. В течение учебного семестра старосты учебных групп ведут журналы учета посещений занятий, подписывая у преподавателей, ведущих занятия явку обучающихся. Сводная информация передается по состоянию на конец месяца в деканаты факультетов/ дирекции институтов, учитывая общее количество контактных часов, которые пропустили обучающиеся конкретной учебной группы.

2.6. Результаты текущей аттестации служат показателем состояния учебного процесса и, при необходимости, основанием для проведения корректирующих мероприятий. В

случае, если студент пропускает занятия или не проходит текущий контроль, преподаватель ставит об этом в известность деканат факультета/ дирекцию института.

2.7. Итоги текущего контроля по каждой дисциплине и практике отражаются в виде контрольной точки в электронной образовательной среде не менее одного раза в семестр / период обучения.

2.8. Текущий контроль может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Понятие и формы промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и/или модулям и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре / периоде обучения.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен по дисциплине;
- зачет по дисциплине / практике;
- зачет с оценкой по дисциплине / практике,
- защита курсового проекта или курсовой работы.

3.3. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике определяются учебным планом ООП/ОПОП.

3.4. При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно).

3.5. Предельный срок проверки задания не должен превышать 7 рабочих дней с момента сдачи задания студентом.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

4.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзаменов (экзаменационная сессия) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ООП/ОПОП.

4.1.2. Промежуточная аттестация в форме зачетов проводится по завершении изучения дисциплины/модуля, но не позднее начала экзаменационной сессии соответствующего семестра / периода обучения. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при

условии сдачи всех зачётов, курсовых проектов, курсовых работ, расчётно-графических и других видов работ, предусмотренных учебным планом.

4.1.3. Промежуточная аттестация в форме зачетов с оценкой может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и до ее начала в зависимости от того, учитываются ли зачеты с оценкой в общем количестве экзаменов или зачетов¹.

4.1.4. Защита курсовой работы / курсового проекта проводится до начала экзаменационной сессии.

4.2. Максимальное количество экзаменов и зачетов определено Регламентом работы с учебными планами и календарными учебными графиками основной профессиональной образовательной программы в ТГАСУ.

4.3. Расписание экзаменов, зачетов с оценкой (в случае их учета в период экзаменационной сессии) и предэкзаменационных консультаций утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Количество дней, отведенных на подготовку к экзамену / зачету с оценкой должно соответствовать трудоемкости, отводимой на контроль по дисциплине/модулю/практике, установленной учебным планом.

4.4. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с установленными в календарном учебном графике сроками.

4.5. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с деканом факультета / директором института.

4.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.7. Требования к проведению (форма, трудоемкость и т.п.) зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы устанавливаются в рабочей программе дисциплины / модуля / практики. Принимает экзамен преподаватель, читающий лекции и (или) ведущий семинарские/практические/лабораторные занятия, согласно выданной нагрузке. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять

¹ Порядок учета зачетов с оценкой в общем количестве экзаменов или зачетов определен Регламентом работы с учебными планами и календарными учебными графиками основной профессиональной образовательной программы в ТГАСУ.

экзамен / зачёт / зачёт с оценкой самостоятельно или привлечь другого преподавателя при условии наличия у него компетенций по данной дисциплине.

4.8. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины / модуля / практики и указанной в ней литературой, разрешенной к использованию на промежуточной аттестации (если такая литература предусмотрена программой). Использование материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины/модуля/практики, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.9. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с деканом факультета / директором института не допускается.²

4.10. Уровень освоения обучающимися компетенций в рамках дисциплины/модуля/практики, по которой(ому) предусмотрен экзамен / зачет с оценкой / курсовая работа / курсовой проект определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Уровень освоения обучающимися компетенций в рамках дисциплины/модуля/практики, по которой(ому) предусмотрен зачет, определяется как «зачтено» или «не зачтено».

4.12. Если система оценивания дисциплины/модуля/практики отличается от указанной в п. 4.10 и п. 4.11 (пятибалльной) системы, то в рабочей программе должны быть установлены правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

4.13. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в аттестационную ведомость.

4.14. На основе аттестационных ведомостей формируется приложение к диплому и/или справка об обучении.

² за исключением присутствия в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и т.п.)

4.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, дополнительно освоенным обучающимся за период обучения в ТГАСУ (факультативные дисциплины, онлайн курсы и т.п.), по заявлению обучающегося вносятся в приложение к диплому/справку об обучении.

4.16. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.17. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словом «не явился».

4.18. Аттестационная ведомость сдается в деканат не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

4.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный учебный год, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

4.20. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения допускается проведение промежуточной аттестации во время установленной календарным учебным графиком сессии одновременно с учебными занятиями. К сессии допускаются все студенты.

5. Продление сроков промежуточной аттестации

5.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр. (при условии предоставления подтверждающих документов)), декан факультета / директор института устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом проректора по учебной работе.

5.2. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает в деканате экзаменационный лист на каждый экзамен/зачет/зачет с оценкой.

6. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации

6.1. Датой возникновения академической задолженности является первый рабочий день, следующий за днем окончания промежуточной аттестации согласно учебному плану.

6.1.1 Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам/модулям/практикам;
- не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения / при переводе с одной ООП/ОПОП на другую / при восстановлении / при выходе из академического отпуска;

- не прошел аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Декан факультета / директор института распоряжением устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике.

6.4. Срок ликвидации академической задолженности определяется на основании учебных результатов, показанных студентом за прошедшее время учебы, и не может превышать одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета / директора института в составе трех экзаменаторов.

6.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации³.

6.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.9. Учебные структурные подразделения могут проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в

³ за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения

период каникул. В этом случае учебные структурные подразделения устанавливают несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период теоретического обучения.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ТГАСУ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТГАСУ.

6.11. Обучающиеся, отчисленные из университета за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТГАСУ.

6.12. Пересдача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается с разрешения проректора по учебной работе по представлению декана факультета / директора в исключительных случаях.

6.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

7. Порядок зачета результатов обучения

7.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам/модулям и/или отдельным практикам, освоенным/пройденным обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине/модулю и/или практике, определенных ООП/ОПОП, с результатами обучения по каждой дисциплине/модулю и/или практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих объем и содержание пройденного им обучения:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических

справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык.

Зачет результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии.

7.2. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) вместо дисциплин учебного плана по согласованию с деканом факультета / директором института по представлению руководителя образовательной программы.

8. Заключительные положения

8.1. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр и/или советов факультетов/институтов.

8.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора ТГАСУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом ТГАСУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ Волокитин О.Г.

“ ___ ” _____ 2020 г.

Начальник УМУ

_____ Филюшина К.Э.

“ ___ ” _____ 2020 г.

Начальник ПУ

_____ Кулинич С.В.

“ ___ ” _____ 2020 г.

Председатель ППОС ТГАСУ

_____ Шевченко С.А.
“ ” _____ 2020 г.