



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВУЗОВСКОМ КЛУБЕ**  
**Томского государственного**  
**архитектурно-строительного университета**

**I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА**

Вузовский клуб является центром воспитательной и культурно-просветительной работы, призванным вести систематическую пропаганду политических, научно-технических и общеобразовательных знаний среди студентов и трудящихся, организовывать их культурный отдых.

Повседневная деятельность клуба строится в неразрывной связи с жизнью, с конкретными задачами коллектива предприятия, организации, учреждения по повышению уровня этического и эстетического воспитания, общей культуры, организации свободного времени.

Клуб широко использует многообразные формы культурно-массовой работы с учётом профессиональных, возрастных, образовательных, национальных и других особенностей различных групп трудящихся и студентов:

- проводит лекции, доклады, беседы по различным отраслям знаний, тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, диспуты, встречи с ветеранами труда, передовиками производства, деятелями науки, техники, литературы, искусства;
- создаёт народные университеты, лектории, объединения любителей музыки, кино, живописи, радио-, фотоотдела, прикладного творчества и др.;
- организует хоровые, драматические, музыкальные, танцевальные, оперные, балетные, цирковые, эстрадные коллективы, ансамбли, художественные агитбригады, студии изобразительного искусства и другие коллективы народного творчества;
- проводит спектакли и концерты художественной самодеятельности, профессиональных артистов, показ художественных, документальных, научно-популярных, технических и любительских фильмов, семейные, молодёжные, спортивные, танцевальные вечера, балы, карнавалы, смотры и конкурсы самодеятельных коллективов;
- организует культурное обслуживание трудящихся в парках, садах, на летних площадках, устраивает массовые гуляния, экскурсии, коллективные дни отдыха, туристские походы, создаёт пункты проката культурного инвентаря, спортивного и туристского снаряжения;
- совместно со школой проводит работу с детьми: организует детские утренники, экскурсии, создаёт кружки технического и художественного творчества, комнаты школьника, ведёт пропаганду педагогических знаний среди родителей;
- оказывает методическую и практическую помощь культактиву общежитий и жилых массивов, подшефным учреждениям культуры на селе в организации культурного обслуживания трудящихся.

Работа клуба строится на основе самодеятельности и широкой творческой инициативы студентов, трудящихся и членов их семей.

Клуб открывается по решению администрации ТГАСУ и работает под ее руководством.

Никакие другие организации не имеют права непосредственно руководить клубом и распоряжаться клубными средствами и имуществом.

Клуб проводит работу в тесном контакте с комиссиями ФЗМК, библиотеками, отделениями общества «Знание», научно-техническими, спортивными организациями, творческими союзами, учреждениями искусств и другими организациями.

## II. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КЛУБА

Для повседневного руководства работой клуба на общем собрании (конференции) рабочих и служащих предприятия (учреждения) или на объединённой конференции коллективов, обслуживаемых клубом предприятий (учреждений) открытым голосованием избирается правление сроком на два года. Правление клуба избирается из числа инициативных, любящих клубное дело активистов и работает на общественных началах. Найм директора клуба осуществляется в порядке, предусмотренном разделом IV Закона СССР «О предприятиях в СССР».

### **Правление клуба:**

- избирает из своего состава председателя-общественника и его заместителей, председатель может быть избран и штатный работник клуба;
- создаёт из числа актива инициативные группы по различным разделам деятельности клуба, для руководства работой коллективов художественной самодеятельности создаёт художественный совет;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы клуба, художественного совета и организует их выполнение, принимает меры к совершенствованию форм клубной работы, используя опыт лучших клубов;
- поручает одному из членов правления председательствовать от имени правления клуба в государственных, общественных и других организациях; отчитывается о деятельности клуба на собраниях (конференциях) рабочих и служащих не реже одного раза в год.

### **Директор клуба:**

- при участии общественного актива разрабатывает перспективные и календарные планы клубной работы, вносит их на утверждение правления клуба и обеспечивает выполнение этих планов, ведёт учёт массовой работы клуба по установленным формам;
- принимает и освобождает от занимаемых должностей работников клуба, определяет объём их работы и руководит их деятельностью;
- открывает и закрывает счета в кредитных учреждениях, подписывает чеки и платёжные поручения, акцептует счета и фактуры, заключает договоры и соглашения;
- принимает меры по обеспечению хозяйственного содержания клуба, представляет профсоюзным и хозяйственным организациям в установленные сроки на инвентарь и оборудование клуба, несёт ответственность за сохранность материальных ценностей;
- отчитывается о своей деятельности перед правлением клуба и работает под его руководством.

## III. МАТЕРИАЛЬНАЯ И ФИНАНСОВАЯ БАЗА КЛУБА

Здание клуба находится на балансе предприятия, организации, учреждения. Хозяйственное содержание здания клуба (отопление, освещение, уборка, охрана,

ремонт), а также приобретение оборудования производится за счёт средств предприятия, организации, учреждения. Хозяйственное содержание клуба, обслуживающего одновременно рабочих и служащих нескольких предприятий, производится по соглашению между этими предприятиями в соответствии с числом рабочих и служащих каждого предприятия.

Отчуждение здания клуба или части его помещений под другие какие-либо цели не может быть произведено без разрешения ВЦСПС.

Клуб может иметь свой банковский счёт независимо от величины единого фонда финансовых средств (дохода).

Клуб, финансовые операции которого проводятся бухгалтерией вышестоящего профсоюзного комитета, имеет отдельную лицевую карточку (субсчёт) на счёте профкома. Инвентаризация имущества клуба проводится ежегодно. Проверка финансово-хозяйственной деятельности клуба производится ежегодно вышестоящими профсоюзными органами, соответствующими ревизионными комиссиями.


Клуб, находящийся на самостоятельном бюджете, пользуется правами юридического лица, имеет свою печать и штамп.

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

 Кулинич С.В.

Начальник вузовского клуба

 Гоц А.В.