



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Власов

" "

20



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРОИТЕЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Томск 2015

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность факультета ТГАСУ. Положение составлено в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Уставом ТГАСУ.

1.2 Датой введения Положения в действие является дата утверждения его ректором университета.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех факультетов ТГАСУ.

2. Нормативные ссылки

В своей деятельности факультет руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании»;
- Законом «О высшем и послевузовском образовании»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении (высшем учебном заведении) высшего профессионального образования Российской Федерации;
- Уставом ТГАСУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

- СМК ДП 4.2.3–2004 Система менеджмента качества. Управление документацией;
- СМК ОПД 1.0–2004 Система менеджмента качества. Организационно–правовая документация. Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

3. Общие положения

3.1 Факультет является крупным структурным учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по одному или нескольким родственным направлениям подготовки специалистов и специальностям, а также руководство научно-исследовательской работой кафедр.

3.2 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

3.3 Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, председателем которого является декан факультета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определены в Положении об ученом совете факультета ТГАСУ (приложение А настоящего Положения).

3.4 Факультет создается, реорганизуется и упраздняется по решению ученого совета ТГАСУ.

3.5 Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения. Факультет ТГАСУ может быть организован на крупных предприятиях, в городах (населенных пунктах).

3.6 Факультет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.7 Факультет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приёма на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовать на эти места отдельный конкурс.

3.8 Факультет не является юридическим лицом.

4. Структура и руководство факультетом

4.1 Факультет объединяет кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям подготовки и специальностям, включенным в состав факультета, а также общенаучные и общеобразовательные кафедры ТГАСУ, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

4.2 Факультет возглавляет декан факультета.

Декан факультета является представителем администрации университета и отвечает за состояние учебной, научной, методической, воспитательной и административной работы на факультете.

Декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и несет личную ответственность перед руководством университета за состояние работ по всем видам деятельности факультета.

Декан факультета избирается по конкурсу на конференции трудового коллектива факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень и ученое звание, проработавших по основному месту работы в университете не менее 10 лет, и утверждается в должности приказом ректора университета. На период избрания декана ректор университета заключает с ним трудовой договор. Порядок и условия избрания декана факультета определяются Уставом ТГАСУ и Положением об избрании декана факультета (приложение Б настоящего Положения).

4.3 При наличии 500 и более студентов дневного обучения на факультете устанавливается штатная должность заместителя декана, а при наличии свыше 1000 студентов – вторая должность заместителя декана.

Для оказания декану помощи в работе на факультете могут быть выделены должности заместителя декана по различным аспектам деятельности факультета (учебной, научной, воспитательной, методической работе, по международным связям и др.).

4.4 Заместитель декана утверждается ректором университета по представлению декана факультета из числа лиц, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание, обладающих организаторскими способностями и пользующихся авторитетом среди преподавателей факультета.

5. Направления деятельности и задачи факультета

5.1 Направления деятельности факультета:

- осуществление образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Устава ТГАСУ;
- осуществление двусторонних и многосторонних связей на основе договоров, соглашений и контрактов с российскими и зарубежными университетами, академиями наук, образовательными центрами, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями (в том числе зарубежными);
- определение направлений и порядка использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности, включая определение их доли, направляемой на материальное стимулирование работников факультета.

5.2 Задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- воспитательные задачи факультета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников факультета.

6. Обязанности, права и ответственность руководства факультета

6.1 Обязанности декана

Декан факультета организует, координирует и контролирует учебную, методическую, научную и организационную деятельность кафедр, управляет учебным процессом и воспитательной работой на факультете.

6.1.1 *По учебной работе* декан обязан обеспечить:

- по согласованию с заведующими кафедрами, учебным управлением и ученым советом ТГАСУ, формирование структуры многоуровневой подготовки на факультете по направлениям и специальностям;
- соответствие учебных планов и программ государственным образовательным стандартам и осуществлять контроль их выполнения;
- организацию и контроль хода учебного процесса на факультете, производственной практики, самостоятельной и научно–исследовательской работы студентов; перевод их с курса на курс, допуск к сдаче экзаменационной сессии и государственных экзаменов, к защите выпускных квалификационных работ;
- эффективное функционирование рейтинговой системы контроля текущей успеваемости и высокое качество учебного процесса;
- формирование и работу Государственных экзаменационных и аттестационных комиссий по направлениям и специальностям;
- организацию и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда и трудоустройства выпускников факультета.

6.1.2 *По методической работе* декан обязан:

- осуществлять руководство разработкой учебных планов и программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям, реализуемым на факультете;
- формировать тематический план научно-методической работы факультета;
- осуществлять контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей факультета;
- стимулировать методическую работу преподавателей, в том числе создание новых учебников и учебных пособий, новых технологий обучения, совершенствование учебно-лабораторной базы, эффективной самостоятельной работы студентов.

6.1.3 *По научной работе* декан обязан:

- организовать и координировать научную работу на факультете, создавать необходимые условия для обучения магистрантов, аспирантов, докторантов и участия студентов в научной работе;
- организовать и контролировать работу по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на факультете, обеспечению организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- обеспечить участие подразделений факультета в конкурсах научных работ.

6.1.4 *По воспитательной работе* декан обязан:

- организовать воспитательную работу со студентами, как через учебный процесс, так и во внеаудиторное время;
- обеспечить санитарный порядок и правопорядок в общежитии;

- вести работу с преподавателями и другими сотрудниками факультета, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим должностным обязанностям.

6.1.5 По административной работе декан обязан обеспечить и контролировать:

- выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров университета на факультете;
- использование ресурсов подразделений факультета по целевому назначению и соблюдение штатно-финансовой дисциплины подразделений факультета;
- распределение и использование бюджетных средств, в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;
- вместе с административно-хозяйственным управлением университета, эксплуатацию общежитий, закрепленных за факультетом, удовлетворяющую санитарным и техническим нормам;
- сохранность имущества и оборудования, переданного факультету в пользование, и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- экономный расход тепловой и электрической энергии в подразделениях факультета.
- руководить работой ученого совета факультета;
- организовать работу по приему студентов на направления и специальности факультета и целевую подготовку специалистов;
- осуществлять контроль трудовой дисциплины, состояния охраны труда, соблюдения техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего распорядка в подразделениях факультета;
- разрабатывать должностные инструкции работников деканата и контролировать их выполнение.

Декан факультета:

- несёт полную ответственность за организацию и результаты учебно-воспитательной, методической и научной работы на факультете;
- организует и контролирует реализацию мероприятий по подготовке к приему абитуриентов на факультет;
- назначает стипендии студентам факультета в соответствии с действующим положением;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по изучению рынка труда и трудоустройству выпускников факультета, организует связь с ними и анализирует качество их подготовки к практической работе;
- осуществляет общее руководство учебно-методической и научно-исследовательской работой на факультете, организует и проводит межфакультетские совещания, научные и научно-методические конференции;
- руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических кадров факультета;
- отвечает за ведение и своевременное представление подразделениями факультета текущей и отчетной документации в вышестоящие органы управления.

Декан факультета является членом Государственной экзаменационной комиссии, приемной комиссии университета и комиссии по распределению и трудоустройству молодых специалистов.

Декан факультета может делегировать часть своих полномочий соответствующему заместителю.

6.2 Обязанности заместителя декана по учебной работе

6.2.1 По представлению декана факультета, в помощь декану для организации учебного процесса приказом ректора назначается заместитель декана по учебной работе.

Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.

6.2.2 Обязанностями заместителя декана по учебной работе являются:

- систематическая работа с приказами и распоряжениями учебного управления ТГАСУ, контроль их исполнения на факультете;
- контроль текущей успеваемости студентов; ликвидации задолженностей студентов; организация текущей аттестации студентов;
- контроль за отчислением, восстановлением и переводом студентов; предоставлением академических отпусков (правомерность предоставления отпуска, сроки окончания, своевременное оформление приказов);
- предоставление отчетности в учебный отдел университета (отчеты по итогам зимних и летних экзаменационных сессий, по контингенту студентов и др.);
- участие в методической работе факультета (методические разработки, обобщение передового опыта; участие в методических конференциях, работа в факультетской комиссии менеджмента качества образования, контакты с НМС института и др.);
- работа со старостами студенческих групп;
- назначение студентам стипендии в соответствии с действующими в вузе Положениями;
- учет и контроль учебной документации (ведомости, направления);
- организация обсуждений итогов успеваемости студентов (на курсах факультета, совете факультета).
- организация связи с родителями студентов (в необходимых случаях);
- организация работы по выпуску молодых специалистов (совместно с выпускающими кафедрами);
- контроль своевременного оформления приказов о направлении студентов на учебную, производственную и преддипломную практики, выплаты командировочных средств; своевременного проведения защиты студентами отчетов по практикам;
- учет справок о временной нетрудоспособности студентов, организация отработок пропущенных студентами занятий;
- подготовка рабочих планов факультета и их утверждение на совете факультета;
- осуществление связи с кафедрами других факультетов и межфакультетских кафедр, контроль за проведением ими занятий для студентов факультета, извещение кафедр о нагрузке на следующий учебный год;
- осуществление связей с научной библиотекой, помощь в организации выдачи учебников студентам;

- участие в профориентационной работе факультета, содействие организации и проведению воскресной школы, подготовительных курсов, олимпиад, и других форм работы со школьниками;
- консультационная помощь студентам по всем вопросам их обучения в университете.

6.3 Права декана факультета

Декан имеет право:

- контролировать соответствие учебных планов и программ направлений и специальностей факультета государственным образовательным стандартам и выполнение обеспечивающими их профессорско-преподавательским составом и кафедрами;
- утверждать рабочие программы учебных дисциплин, обеспечиваемых факультетом, тематический план научно-методических работ на факультете, индивидуальные планы работы преподавателей, контролировать их выполнение, давать представление о переводе преподавателей, не выполняющих эту работу в полном объеме, на неполный рабочий день;
- осуществлять контроль самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачётов;
- осуществлять перевод студентов с курса на курс;
- допускать студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите дипломных проектов (дипломных работ);
- назначать стипендии студентам факультета в соответствии с существующим Положением;
- распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение факультета, а также перераспределять, с согласия ученого совета факультета, часть средств кафедр;
- представлять сотрудников и студентов факультета к поощрениям и наказаниям, соблюдая установленный порядок.

Решения и рекомендации декана факультета, согласованные с проректорами (ректором), а также распоряжения декана доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений (кафедр, отделов, служб). Решения декана факультета по вопросам, не входящим в его компетенцию, проводятся в жизнь приказом ректора или утверждаются ученым советом университета.

6.4 Ответственность декана факультета

За совершение дисциплинарного проступка (т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение деканом факультета по его вине возложенных на него трудовых обязанностей) администрация университета имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отстранение от должности, увольнение по соответствующим основаниям и др.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, Уставом и Положениями о дисциплине.

7. Взаимодействие факультета с ректоратом и структурными подразделениями ТГАСУ

Внешние связи факультета

Сотрудники факультета работают в контакте с ректором, проректорами, учебным управлением, кафедрами, ППС, ученым и методическим советами, бухгалтерией, юристом, библиотекой, а также с другими подразделениями и службами ТГАСУ.

7.1 Взаимодействие декана с кафедрами факультета. Декан осуществляет управление входящими в состав факультета кафедрами, обращая особое внимание на:

- периодичность и полноту рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки специалистов (на заседаниях советов факультета, собраниях с заведующими кафедрами);
- обновление содержания подготовки специалистов по основной образовательной программе;
- формирование перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов;
- совершенствование методического обеспечения дисциплин специальностей;
- обсуждение и принятие решений по изменению и дополнению программ дисциплин, программ практик, введение новых тем курсовых и дипломных проектов (работ).

Эффективность управления кафедрами оценивается по степени обеспечения систематической работы студентов, приоритета творческих разработок в области совершенствования качества подготовки специалистов.

7.2 Взаимодействие с ректоратом имеет важное значение в обеспечении деятельности факультета и его кафедр и может осуществляться по инициативе ректората или декана. По инициативе ректората и его служб взаимодействие с деканами факультетов осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка тех или иных вопросов к рассмотрению на ученом совете университета и т.п.) или неплановых поручений ректора (проректоров).

Декан факультета представляет ректору предложения, связанные с учебно-воспитательной, методической, научной и организационной работой, а также с подбором персонала.

Практикуются различные формы оперативных, информационных и инструктивных производственных совещаний, в которых деканы принимают активное участие.

Кроме непосредственного взаимодействия с начальством по его инициативе, в университете широко используются коллективные формы взаимодействия управленческого персонала, то есть работа декана в ученом совете вуза, совете факультета, научно-методическом или научно-техническом совете университета.

7.3 Взаимодействие с общественными организациями

В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей, сотрудников и студентов факультет взаимодействует с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников и профсоюзным комитетом студентов и аспирантов университета. Решаемые при этом задачи касаются различных сторон трудовой жизни.

7.4 Организация внешних контактов

В сфере сотрудничества с организациями, учреждениями и предприятиями факультет:

- устанавливает и осуществляет прямые научные, учебно-производственные, культурные и иные связи;
- вносит предложения в ректорат о командировках сотрудников, аспирантов и студентов факультета;

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенным с зарубежными учебными заведениями и гражданами;
- приглашает отечественных и иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;
- осуществляет иные формы сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу ТГАСУ.

7.5 Контроль деятельности факультета осуществляется ректором университета через соответствующие службы (учебное, научное, планово-финансовое управления, бухгалтерию и пр.).

Деятельность факультета периодически рассматривается ученым советом университета по утвержденному плану.

Декан факультета регулярно (не менее одного раза в год) отчитывается об учебно-методической, научной и воспитательной работе на совете факультета.

8. Документы, создаваемые на факультете

8.1 Основными документами, создаваемыми на факультете, являются:

- планы и отчеты о работе факультета;
- приказы и распоряжения по отдельным видам деятельности факультета;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- учебные планы, программы, графики учебного процесса;
- учебные поручения кафедрам,
- результаты зачетной и экзаменационной сессий, промежуточной аттестации студентов, самоаттестации, государственной аттестации и аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета;
- другая информация и документация.

Деканат факультета должен иметь следующие обязательные документы:

- учебные планы всех направлений подготовки, специальностей и специализаций, отнесенных к факультету;
- рабочие программы читаемых дисциплин;
- списки и карточки учета студентов;
- журнал учета успеваемости студентов;
- книгу регистрации выдаваемых справок;
- графики учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- необходимую для работы бланочную документацию.

Периодичность и сроки представления информации факультетом приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Периодичность и сроки представления документации деканом факультета

Наименование документа	Наименование структурного подразделения, куда представляется документ	Срок представления документа
1	2	3
1. График учебного процесса	учебный отдел	декабрь
2. Семестровые рабочие учебные планы	учебный отдел, бюро расписания	январь
3.Графики СРС: • на первый семестр • на второй семестр	учебный отдел учебный отдел	апрель предшествующего учебного года январь
4. Отчет председателей ГЭК	учебный отдел	в недельный срок после защиты дипломных проектов
5. Итоги текущей аттестации студентов	учебный отдел	пятница аттестационной недели по графику учебного процесса
6. Итоги зачетной сессии	учебный отдел	среда первой недели экзаменационной сессии по графику учебного процесса
7. Итоги экзаменационной сессии (на последний день сессии)	учебный отдел	среда первой недели после окончания экзаменационной сессии
8. Окончательные итоги экзаменационной сессии	учебный отдел	через 10 дней после окончания экзаменационной сессии
9. Сведения о ликвидации задолженностей по итогам учебного года	учебный отдел	за 10 дней до начала учебного года
10. Приказ на выплату стипендии студентам	ФЭУ, бухгалтерия	до 5 числа каждого месяца

Обозначения, используемые в таблице 1:

СРС – самостоятельная работа студентов;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФЭУ – финансово-экономическое управление.

8.2 Факультет осуществляет деятельность на основе перспективных годовых планов, утверждаемых ректором.

В документах деканата отражаются основные теоретические и практические аспекты организации учебного процесса по следующим направлениям:

- планирование, организация, управление учебно–воспитательным процессом и контроль хода процесса;
- учебно–методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение высокого качества научных работ и услуг;
- работа с заведующими кафедрами, относящимися к факультету, и сотрудниками факультета;
- участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании университета студентами;
- установление и развитие внешних связей.

9. Перечень документов, регламентирующих работу факультета

В своей работе факультет руководствуется следующей документацией:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы РФ, правовые акты и нормативная документация Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ТГАСУ;
- приказы и распоряжения ректора ТГАСУ, решения ученого совета университета;
- Политика в области качества, Руководство по качеству ТГАСУ;
- документированные процедуры системы менеджмента качества образования ТГАСУ;
- должностные инструкции декана, заместителя декана, других работников факультета;
- инструкции университета в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила внутреннего распорядка университета;
- Коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- Положение о факультете ТГАСУ;
- планы мероприятий по развитию университета и совершенствованию различных видов деятельности факультета и университета и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Положение об ученом совете факультета ТГАСУ

1 Высшим органом управления факультетом является ученый совет факультета, в состав которого входят представители ППС и научных сотрудников. Принципы формирования совета факультета определяются общим собранием или конференцией научно–педагогических работников.

2 В состав совета входят декан факультета (председатель совета), заведующие кафедрами, лабораториями и центрами факультетского подчинения, заместители декана, председатели диссертационных советов факультета, ученый секретарь факультета, председатель факультетской комиссии менеджмента качества обучения (методической комиссии факультета), председатель профсоюзного комитета факультета, представители студентов и аспирантов.

В состав совета факультета могут быть включены специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с работой факультета.

Срок полномочий ученого совета факультета – 5 лет.

3 Состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора ТГАСУ.

В случае увольнения (отчисления), выбытия по различным причинам из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета факультета, о чем издается приказ ректора.

Довыборы членов ученого совета факультета проводятся по предложению председателя ученого совета факультета путем открытого голосования на ученом совете факультета с последующим утверждением приказом ректора.

4 Ученый совет факультета:

- вносит предложения ректорату о совершенствовании структуры факультета, кафедр, лабораторий и т. д.;
- ходатайствует перед ректоратом об открытии (закрытии) направлений подготовки и специальностей факультета;
- рассматривает проекты учебных планов и программ;
- утверждает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедр факультета;
- обсуждает мероприятия по совершенствованию учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы факультета;
- изучает и рассматривает эффективность повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- рассматривает итоги учебной, производственной и преддипломной практики студентов;
- обсуждает отчеты декана об учебно-воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской работе на факультете;
- обсуждает кандидатуры кафедр на должность декана факультета и рекомендует их ученому совету университета;
- проводит конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников (за исключением профессоров и заведующих кафедрами) в установленном порядке;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента и представляет их в ученый совет университета;

- обсуждает кандидатуры на замещение должностей научных сотрудников преподавателями – кандидатами наук, работающими над докторскими диссертациями;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру;
- утверждает, индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- избирает открытым голосованием представителей в ученый совет университета из числа профессорско-преподавательского состава факультета;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему совершенствованию научно-исследовательской работы студентов факультета;
- рассматривает отчеты кафедр факультета о трудоустройстве выпускников, о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, докторантуру и разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- обсуждает мероприятия повышения квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета;
- разрабатывает план работы совета на год;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета

5 Совет факультета собирается не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание может быть созвано по решению декана, ученого совета или по предложению не менее 20 % его членов.

Заседания совета являются правомочными, если на них присутствуют более 50 % его состава и заседание ведет декан факультета.

6 Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебно-воспитательной и научной деятельности факультета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выборов декана факультета и при обсуждении вопросов о представлении к ученому званию – тайным голосованием, с присутствием не менее 2/3 членов ученого совета факультета при голосовании.

7 Решения ученого совета факультета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

8 Заседания ученого совета факультета оформляются протоколами.

Протокол подписывается председателем и ученым секретарем факультета.

9 Председатель ученого совета организует проверку исполнения решений совета и информирует членов совета и профессорско-преподавательский состав факультета о выполнении решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Положение об избрании декана факультета

В соответствии с Уставом ТГАСУ, для выборов декана факультета:

1 Ученый совет факультета:

- определяет порядок и сроки выдвижения кандидатур на должность декана на альтернативной основе;
- назначает дату проведения конференции по выборам декана факультета;
- определяет сроки выборов делегатов на конференцию и утверждает порядок выбора делегатов на конференцию по выборам декана факультета от всех кафедр факультета. Норма представительства: не менее 2/3 от ППС и сотрудников и 1 представитель от 300 студентов;
- определяет форму бюллетеня по выборам декана;
- из своего состава создает комиссию из 5 человек.

2 По предложению комиссии объявляется конкурс по избранию декана факультета в газете «Красное знамя» (на доске объявлений университета).

3 Право выдвижения кандидатуры на должность декана имеют:

- ученый совет университета;
- ученый совет факультета;
- трудовой коллектив;
- общественные организации;
- кафедры;
- отдельные преподаватели и сотрудники университета;
- самовыдвижение.

4 Условия конкурса

Кандидат на должность декана факультета должен иметь:

- гражданство России;
- высшее образование;
- ученое звание, как правило, профессора;
- ученую степень, как правило, доктора наук;
- опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- опыт руководства учебным или научным учреждением, организацией или подразделениями вуза (факультет, кафедра) не менее 5 лет.

5 На каждого кандидата на должность декана должны быть представлены следующие документы:

- автобиография
- список научных трудов;
- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученого звания,
- дополнительные документы по усмотрению комиссии.

6 Выдвижение кандидатур на должность декана факультета заканчивается за две недели до конференции трудового коллектива.

7 Комиссия по выборам декана факультета:

- рассматривает документы кандидатов на должность декана;

- представляет на обсуждение и утверждение на заседании ученого совета факультета список кандидатов, отвечающих квалификационным и иным требованиям, в установленные сроки;
- за 10 дней до конференции, после утверждения ученым советом факультета вывешивает на досках объявлений университета список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также организации или лиц, выдвинувших данную кандидатуру. Здесь же указывается, где и в какое время работники университета могут ознакомиться с программами кандидатов, а также место и дата проведения конференции.

8 Выдвинутые кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются на конкурсной комиссии университета.

9 Порядок проведения конференции:

- конференцию открывает председатель комиссии по выборам декана факультета, который оглашает список кандидатов;
- если кандидатом на должность декана является действующий декан, он отчитывается перед конференцией за последние 5 лет работы и оглашает программу развития факультета на ближайшие 5 лет; если кандидат на должность декана избирается впервые, он оглашает только программу развития факультета;
- после выступления кандидатов и обсуждения их кандидатур конференция избирает открытым голосованием из своего состава мандатную комиссию (не менее 3 человек) для проверки полномочий делегатов конференции и счетную комиссию (из 3 человек) для проведения тайного голосования;
- мандатная комиссия избирает председателя и секретаря. Председатель оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий кандидатов конференции. Решение утверждается делегатами конференции открытым голосованием;
- счетная комиссия избирает председателя и секретаря, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и принимает соответствующее решение. Председатель счетной комиссии оглашает протоколы счетной комиссии, которые утверждаются конференцией открытым голосованием.

10 Решение комиссии о выборах декана факультета является действительным, если в голосовании принимали участие не менее 2/3 избранных делегатов конференции.

Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов присутствующих делегатов конференции.

Если ни один из кандидатов на должность декана факультета не получил достаточного большинства в первом туре, проводится второй тур выборов. В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов, но не менее половины присутствующих делегатов конференции. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на той же конференции.

Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более половины голосов присутствующих на конференции, проводятся новые выборы.

11 При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя декана приказом ректора.

12 Совмещение должности декана факультета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне университета не разрешается.

Декан не может исполнять свои обязанности по совместительству.

13 Положение об избрании декана факультета изменяется и дополняется на основании решения ученого совета ТГАСУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



Кулич С.В.

Декан строительного факультета



Малиновский А.П.