



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.А. Власов

17 июня 2013 г.



Положение о структурном подразделении

КАФЕДРА

«СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИИ» ~ 116/0-17

Томск 2013

1. Общие положения

1.1. Кафедра строительных материалов и технологий (СМиТ) является основным учебно-научным структурным подразделением ТГАСУ. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра СМиТ непосредственно подчиняется декану строительного факультета, в состав которого она входит.

1.3. Кафедра СМиТ является выпускающей и готовит дипломированных специалистов по специальности 270106 «Производство строительных материалов изделий и конструкций», бакалавров по направлению «Строительство» и магистров по направлению «Строительство» 270100, программы 270107 «Архитектурно-строительное материаловедение» и 270108 «Технология строительных материалов, изделий и конструкций».

1.4. Работа кафедры СМиТ осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется высшим учебным заведением.

1.6. Настоящий документ является внутренним нормативным документом вуза и системы менеджмента качества.

1.7. Изменения в Положение вносятся ректором на основании распоряжении руководства вуза и вновь поступивших нормативных документов и актов Федерального агентства по образованию Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

2. Организации и ликвидации кафедры

2.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза.

3. Основные задачи кафедры

В целях осуществления вузом образовательного процесса на кафедру возлагается:

3.1. Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;

3.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

3.3. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения, в том числе в институте заочного обучения (ИЗиДО) и институте непрерывного образования

3.4. Руководство учебной и производственной практикой студентов;

3.5. Руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех пилон учебных заданий по дисциплинам кафедры;

3.6. Организация индивидуальной подготовки студентов;

3.7. Руководство курсовым и дипломным проектированием;

3.8. Прием курсовых проектов, зачетов и экзаменов;

3.9. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

3.10. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора вуза (деканата) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную

другими кафедрами;

3.11. Обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

3.12. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.13. Обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

3.14. Обеспечение повышения квалификации преподавателей;

3.15. Проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

3.16. Проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;

3.17. Руководство научной работой студентов;

3.18. Обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования результатов исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

3.19. Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;

3.20. Организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведения занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;

3.21. Оказание помощи центру содействия трудоустройству выпускников в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с предприятием, учреждениями и организациями по их трудоустройству;

3.22. Поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

3.23. Установление и соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности;

3.24. Создание заведующим кафедрой условий и организация им работы по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

4. Дополнительные обязанности выпускающей кафедры.

4.1. На выпускающую кафедру, кроме выполнения обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

Совместная работа с институтом непрерывного образования ТГАСУ в области дополнительного профессионального образования:

- проведение краткосрочных курсов (семинаров) по программе «Менеджмент качества» менее 72 часов;

- проведение повышения квалификации специалистов по программам от 72 до 500 часов;

- проведение профессиональной переподготовки по программе «Производство строительных материалов» объемом 510 часов;

- осуществление подготовки бакалавров и магистров по направлению «Строительство» по

двум программам; обеспечивает их руководителями, ведущими перспективные исследовательские работы;

- организует защиту бакалаврских работ и магистерских диссертаций;
- участие в разработке текущих и перспективных планов вуза по формированию контингента обучающихся данной специальности на основе индивидуальных договоров между вузом и предприятиями (организациями);
- совместная работа с факультетом довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;
- участие совместно с деканатом факультета и методической комиссией по специальности в разработке рабочих учебных планов;
- внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка;
- организационная работа по согласованию рабочих программ совместно с методической комиссией по специальности;
- оказание помощи деканату факультета в анализе результатов экзаменационных сессии, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам специальности;
- организация практик студентов с заключением договоров на их прохождение;
- руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по специальности;
- определение тем дипломных проектов (работ) с представлением студенту права выбора темы или предложения своей темы. С разрешения совета строительного факультета или по представлению декана строительного факультета дипломный проект может быть заменен дипломной работой. При этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть;
- подготовка проектов приказов ректоров вуза о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем дипломных проектов (работ) с назначением руководителей проектов, об утверждении рецензентов дипломных проектов и представлении их в установленные сроки декану факультета для согласования. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие специалисты с производства и научных учреждений, а также преподаватели вуза, если они не работают на выпускающей кафедре;
- подготовка и выдача студентам перед направлением их на преддипломную практику утвержденного заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к дипломному проекту (работе);
- разработка и обеспечение студентов до начала выполнения дипломного проекта (работы) методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломному проекту (работе) применительно к специальности;
- проведение руководителями проектов в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;
- проведение смотров промежуточных результатов дипломного проектирования;
- принятие кафедрой решения на основании просмотра законченного дипломного проекта и отзыва руководителя о проделанной работе о допуске студента к защите; разработка рекомендаций на основании результатов защиты дипломных проектов по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения проектов (работ) и т.п. с целью обсуждения их на заседании кафедры и совета факультета;
- осуществление постоянной связи с выпускниками кафедры;
- осуществление постоянных контактов с руководителями строительных предприятий, дипломных проектов (работ).

4.2. В обязанности выпускающей кафедры входит подбор руководителей ДП (ДР). Руководители дипломных проектов (работ) назначаются ректором вуза по представлению выпускаю-

шей кафедры, согласованному с деканом факультета, с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование, из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей данной кафедры, опытных преподавателей и сотрудников других кафедр вуза, а также научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов других учреждений и предприятий.

По поручению кафедры, руководитель ДП (ДР);

- выдает студенту перед началом дипломирования утвержденное кафедрой задание на дипломный проект (работу) с указанием сроков дипломирования;

- перед началом выполнения дипломного проекта (работы) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период дипломного проектирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов проекта и после одобрения представляет его на утверждение заведующему выпускающей кафедрой;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации со студентами;

- проверяет ход выполнения работы (по частям и в целом);

- в установленные деканом факультета сроки отчета студентов по выполнению дипломного проекта (работы) проверяет совместно с заведующим кафедрой степень готовности проекта (работы), отчитываясь об этом декану факультета;

- просматривает законченный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, и после одобрения подписывает его вместе со своим письменным отзывом о допуске студента к защите дипломного проекта; в отзыве должна быть дана характеристика проделанной работы по всем разделам проекта (работы);

- знакомится с рецензией на дипломный проект и помогает студенту в подготовке выступления на заседании ГАК;

- самостоятельно анализирует недостатки и упущения в подготовке и разработке дипломных проектов, выявленные рецензентами и государственной экзаменационной комиссией, с целью их предотвращения и внесения предложений по совершенствованию учебного процесса.

5. Структура и штаты кафедры.

5.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

5.2. Кафедра имеет в своем составе учебные, научные лаборатории, компьютерный класс, методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Кафедра СМиТ при заключении соответствующего договора может иметь на территории ЗАО ЖБК-100 филиал с использованием его материально-технической базы.

5.3. В состав кафедры входят:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- учебно-вспомогательный персонал: заведующий учебной лабораторией, заведующий методическим кабинетом, учебные мастера и лаборанты;

- ведущий, старшие и младшие научные сотрудники, инженеры в соответствии с профилем деятельности лабораторий.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



Кулинич С.В.

Заведующий кафедрой



Кудяков А.И.