



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"  
(ТГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.А. Власов

 2013 г.



**Положение о структурном подразделении**

**КАФЕДРА**

**«ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»** ~ 154/01-5

Томск 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» от 13.01.96 N 12-ФЗ, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 N 125-ФЗ, «Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05 апреля 2001 г. № 264 и Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее Университет).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу, а также проводит воспитательную работу среди студентов и ведет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.4. В состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели), докторанты, аспиранты, магистры, преподаватели-стажеры, научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, действующие в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.5. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией реализует основные и дополнительные образовательные программы высшего профессионального образования с присвоением студентам после итоговой аттестации квалификации (степени) бакалавра, дипломированного специалиста или присуждения квалификации (степени) магистра.

1.6. Кафедра может вести другие, не запрещенные законодательством РФ и уставом Университета виды деятельности.

1.7. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, декана факультета.

1.8. Кафедра должна иметь учебные и научные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.9. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется вузом.

1.10. Настоящий документ является внутренним нормативным документом вуза.

1.11. Изменения в Положение вносятся ученым советом Университета по представлению ученого совета инженерно-экологического факультета, а также на основании вновь поступивших нормативных документов и актов Федерального агентства по образованию Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза, и утверждаются в установленном порядке.

## **2. Организация и ликвидация кафедры**

2.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза.

2.2. Кафедра создается в составе не менее десяти штатных единиц, из которых не менее шести преподавателей должны иметь ученые степени или ученые звания.

## **3. Основные задачи кафедры**

3.1. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научную работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и тех-

нологий обучения. Кафедра ведет работу по повышению квалификации своих сотрудников, воспитательную работу среди сотрудников и студентов.

3.2. Кафедра обеспечивает подготовку материалов по лицензированию и аттестации закрепленных основных и дополнительных образовательных программ, содействие трудоустройству выпускников и связь с ними.

3.3. Рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе.

3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин, документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом вуза, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами.

3.5. Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности.

3.6. Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3.7. Привлечение внебюджетных средств для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования персонала с целью более активного включения в процессы рыночной экономики в сфере образовательных и других услуг.

#### **4. Функции кафедры**

К функциям кафедры относятся:

4.1. Формирование кадрового потенциала и поддержание его качества в рамках лицензионных и аккредитационных показателей, определение численности совместителей и почасовиков, ходатайство о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий, наград;

4.2. Организация работы аспирантуры и докторантуры по научной специальности кафедры.

4.3. Планирование, организация и анализ повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

4.4. Организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

4.5. Разработка и утверждение рабочих учебных планов, программ и учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой;

4.6. Проведение всех видов учебных занятий.

4.7. Планирование приобретения через библиотеку университета учебной литературы и учебно-методических изданий и мониторинг достаточности учебной литературы;

4.8. Планирование подготовки учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами преподавателей и сотрудников кафедры и проведение их экспертизы;

4.9. Организация и проведение методических семинаров по вопросам организации учебно-методической работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;

4.10. Организация и проведение научно-исследовательской работы, участие преподавателей в межкафедральных научно-методических семинарах, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс, проведение работы по рекламе и мар-

кетингу своих научно-исследовательских разработок и продвижение их в сферу практического использования;

4.11. Создание условий для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе, приобщению их к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;

4.12. Ведение учета научных статей, монографий, научных проектов, учебников, учебных пособий, методических указаний, подготовленных преподавателями кафедры к опубликованию;

4.13. Участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов, использование обучающих и контролирующих компьютерных программ в организации самостоятельной работы студентов;

4.14. Проведение профориентационной и маркетинговой работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, содействие трудоустройству выпускников после окончания университета, поддержание связей с выпускниками кафедры;

4.15. Организация и участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организация и проведение семинаров по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

4.16. Участие в организации приема абитуриентов в университет, организация и проведение профориентационной работы по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи;

4.17. Проведение среди студентов воспитательной работы, направленной на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации, в том числе через организацию учебного процесса по дисциплинам кафедры;

4.18. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

## **5. Права и обязанности**

Кафедра имеет право:

5.1. На участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в выборных органах;

5.2. На использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого ее сотрудника и не противоречащих действующему законодательству;

5.3. На объективную оценку вклада кафедры в решение факультетских и университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение сотрудников кафедры;

5.4. На создание для качественного выполнения функций необходимых условий: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи, вычислительной техникой и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

Кафедра обязана:

5.5. Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;

5.6. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

5.7. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы кафедры и университета;

5.8. Поддерживать и улучшать положительный имидж кафедры, инженерно-экологического факультета, университета.

## **6. Руководство кафедрой**

6.1. Кафедру возглавляет заведующий.

6.2. Заведующий кафедрой выбирается с учетом мнения кафедры и Ученого совета инженерно-экологического факультета Ученым советом Университета. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом ректора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.3. Заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

6.4. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистров, докторантов и студентов выпускаемой специальности «Безопасность технологических процессов и производств»;

6.5. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и Ученым советом инженерно-экологического факультета о своей деятельности за выборный период.

6.6. Для ведения текущей исполнительской деятельности заведующий кафедрой может назначать на общественных началах ответственных по направлениям деятельности (учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др.) кафедры.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Кафедра включена в состав инженерно-экологического факультета университета.

7.2. Кафедра имеет представительство в ученом совете факультета и университета, исполняет распоряжения ректора, проректоров и декана факультета.

7.3. Кафедра действует в рамках плана работы кафедры, факультета и университета. Работа кафедры осуществляется в соответствии с долгосрочными (перспективными) и краткосрочными (годовыми) планами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

7.4. Годовой план работы кафедры включает в себя: план проведения заседаний кафедры, планы по научной, методической и воспитательной работе. Заседания кафедры проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава профессорско-преподавательского состава. Решения кафедры по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания кафедры оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

7.5. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел и системой менеджмента качества.

#### 8. Организация работы

8.1. Перспективный план развития кафедры составляется заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры, пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе.

8.2. Работа профессорско-преподавательского состава кафедры в учебном году регламентируется Индивидуальным планом преподавателя.

8.3. Кафедра проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры составляется заведующим по результатам отчетов преподавателей и сотрудников кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр университета.

8.4. Проверка деятельности кафедры в целом и ее отдельных направлений проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом ректора комиссиями. При проверке деятельности кафедры может проводиться анонимное анкетирование сотрудников и студентов с целью определения общественной оценки деятельности кафедры и уровня удовлетворенности участников научно-образовательного процесса.

8.5. Решение об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры принимается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета факультета и утверждается приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



Кулинич С.В.

Заведующий кафедрой



Карауш А.С.