



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.А. Власов

17 мая 2013 г.



Положение о структурном подразделении

КАФЕДРА

«ЭКСПЕРТИЗА И УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ» № 118/01-11

Томск 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «*Экспертиза и управление недвижимостью*» («*ЭиУН*») Томского государственного архитектурно-строительного университета (ТГАСУ) в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» и Уставом ТГАСУ.

1.2. Кафедра «*Экспертиза и управление недвижимостью*» является основным учебно-научным структурным подразделением факультета (университета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одному или нескольким родственным направлениям и/или специальностям, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра «*Экспертиза и управление недвижимостью*» может вести другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Уставом ТГАСУ, виды хозяйственной деятельности, направленные на выполнение вузовских уставных целей, повышение квалификации и благосостояния её работников.

1.3. Настоящее Положение о кафедре «*Экспертиза и управление недвижимостью*» ТГАСУ действует с момента его утверждения ректором университета.

Оно может быть скорректировано решением ученого совета университета по представлению ректора, совета деканов или на основании предложений коллективов не менее чем 1/3 кафедр университета.

2. Задачи кафедры «*Экспертиза и управление недвижимостью*»

Главная задача кафедры «*Экспертиза и управление недвижимостью*» – удовлетворение потребностей в обучении или повышении квалификации с использованием новых образовательных технологий и качественного обеспечения учебного процесса.

Эффективная реализация образовательных технологий подготовки специалистов возможна лишь при создании соответствующих организационных, кадровых и материальных условий.

В связи с этим к **основным задачам кафедры «*ЭиУН*»** относятся:

- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне;
- руководство учебной, производственной и преддипломной практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными проектами (работами), а также самостоятельной работой студентов по изучению дисциплин кафедры;
- проведение курсовых экзаменов и зачетов;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- разработка, представление на утверждение в установленном порядке и внедрение учебных планов и вузовских образовательных стандартов по направлениям и специальностям подготовки, образовательных стандартов по учебным дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО, Минобразования РФ, учебно-методического центра высшего профессионального образования, монографий и научных публикаций, а также составление заключений по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ в соответствии с утвержденными планами, в том числе по проблемам образования;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ, внедрение результатов этих работ в производство; рекомендации для опубликования законченных научных работ;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- рассмотрение индивидуальных планов учебно-воспитательной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- осуществление мероприятий по разработке и использованию при проведении учебных занятий современных информационных и компьютерных технологий, аудио – видеотехники и других технических средств;
- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или по поручению ректората и диссертационных советов факультета другими соискателями;
- оказание посильной практической помощи в трудоустройстве молодых специалистов и организация систематической связи с выпускниками кафедры и руководством предприятий, учреждений и организация, на которых они работают;

- установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта, оказания им научно-технической помощи;
- проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях народного хозяйства, культуры, просвещения и здравоохранения;
- участие преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.;
- участие в наборе абитуриентов;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой лабораторий, помещений, а также оборудования, приборов и других материальных ценностей;
- обеспечение внутренней и внешней аттестации кафедры в соответствии с решением учёного совета университета.

3. Состав и структура кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью»

3.1. В состав кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты и учебно-вспомогательный персонал: заведующие лабораториями, учебные мастера и другие категории специалистов.

3.2. Кафедра образуется при наличии не менее пяти научных работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания. В отдельных случаях, при наличии крупных ученых или особой важности и специфики проводимой учебной или научной работы, кафедра может быть организована, в порядке исключения, и при меньшем числе работников.

3.3. В составе кафедры могут создаваться отделения, группы и т.п. для организации работы по отдельным формам обучения (очном, очно-заочном, заочном, дистанционном) или по отдельным специальностям (направлениям).

В состав кафедры могут входить научные, учебные, научно-учебные и производственные подразделения: филиалы, лаборатории, центры по повышению квалификации и переподготовке специалистов, которые создаются по предложению кафедры, факультета или ректората по решению ученого совета университета.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на ученом совете университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученое звание профессора и/или ученую степень доктора наук.

Вопросы деятельности кафедры рассматриваются, принимаются и утверждаются на заседаниях кафедры, на которых присутствуют все научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, предприятий, организаций и учреждений.

4. Права, обязанности и ответственность кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью»

4.1. К правам кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью» относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым Уставом ТГАСУ;
- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- установление видов, формы и направления использования материальных и финансовых средств (в рамках бюджета кафедры), разработка и принятие положений об использовании этих средств с учетом вузовских и факультетских нормативов;
- определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений;
- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете Положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений ТГАСУ и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и её отдельных работников;
- создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля их подготовки в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений ученого совета факультета; подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;
- подготовка предложений ученому совету университета по установлению и изменению разрешений на ведение определенных видов деятельности кафедры.

4.2. Обязанности кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью» определяются основными задачами кафедры (см. п.2 настоящего Положения).

4.3. Ответственность кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью»

Коллектив кафедры отвечает за организацию и постановку учебной, научной, методической, воспитательной работы в соответствии со своими обязанностями.

За систематическое невыполнение коллективом кафедры своих обязанностей он может быть подвержен административным взысканиям.

Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих законодательно - нормативных актов:

- отказ от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) кафедры в работе на данном факультете. Эта мера административного наказания принимается по мотивированному решению ученого совета факультета, которое утверждается проректором по учебной работе;
- пересмотр права кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды её деятельности (принимается решением ученого совета университета);
- расформирование кафедры.

5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью»

5.1. Кафедра создается решением ученого совета университета по предложению ректората, факультета, существующей кафедры (кафедр), отдельного ученого или группы лиц.

5.2. Для создания и реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры, её предполагаемого статуса, объема учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, предполагаемого заведующего кафедрой, первоначального состава и наименования кафедры.

5.3. Полученные предложения направляются в ученый совет факультета, в структуре которого предполагается функционирование создаваемой кафедры. Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) создания кафедры, её направленности, примерном объеме нагрузки и т.п. и мотивированное заключение по открытию кафедры и её наименованию.

Мотивированное заключение должно содержать оценку данных, указанных в п.2, а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием кафедры.

5.4. Решение ученого совета факультета и мотивированное заключение передаются в ректорат для подготовки вопроса о создании кафедры к заседанию ученого совета университета.

5.5. Окончательное решение о создании кафедры, её наименования и структурном подчинении принимает ученый совет университета. Принятое решение оформляется приказом по университету.

5.6. Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой её обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, закрытием специальностей, по которым кафедра вела подготовку, а также по инициативе трудового коллектива кафедры или факультета. Инициаторами реорганизации или ликвидации кафедры могут выступать заведующий кафедрой, декан, ректорат, трудовой коллектив кафедры. Окончательное решение о реорганизации и ликвидации кафедры принимает ученый совет университета простым большинством голосов.

6. Документация кафедры *«Экспертиза и управление недвижимостью»*

6.1. В своей работе кафедра руководствуется следующей документацией:

- Устав ТГАСУ;
- правовые акты и нормативная документация Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы и распоряжения ректора ТГАСУ;
- решения ученого совета университета;
- Политика в области качества. Руководство по качеству ТГАСУ;
- документированные процедуры системы менеджмента качества ТГАСУ;
- должностные инструкции заведующего кафедрой, его заместителей, ППС и сотрудников кафедры;
- инструкции университета в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила внутреннего распорядка университета;
- Коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- Положение о кафедре ТГАСУ;
- планы мероприятий по развитию университета и совершенствованию различных видов деятельности университета, факультета, кафедры и др.

6.2. Кафедра *«Экспертиза и управление недвижимостью»* должна иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды деятельности кафедры;
- действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры (учебники и учебные пособия, методические пособия, программы практики, наглядные пособия, видео- и аудиоматериалы, обучающие, кон-


тролирующие программы и т.п., другую учебно-методическую документацию);

- образовательные стандарты учебных дисциплин;
- образовательные стандарты направлений подготовки (специальностей) соответствующего профиля;
- протоколы заседаний;
- отчеты обо всех видах деятельности кафедры.


6.3. В своей практической деятельности кафедра «*Экспертиза и управление недвижимостью*» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТГАСУ, Правилами внутреннего распорядка и издаваемыми локальными актами в ТГАСУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

 Кулич С.В.

Заведующая кафедрой

 Овсянникова Т.Ю.