



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В.А. Власов

20 / 1 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИИ  
И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

№ 4-1/10 от 10 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профориентации и трудоустройству выпускников (ЦПиТ) являющегося структурным подразделением ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Центр создан в соответствии с приказом ректора Университета № 08-0 от 13 января 2014 г. в целях дальнейшего развития и совершенствования профориентационной работы, образовательной деятельности, трудоустройства выпускников.

### **1.3. Официальная информация о ЦПиТ:**

Полное название: центр профориентации и трудоустройству выпускников.

Сокращенное название: ЦПиТ.

## **2. Цели и задачи ЦПиТ**

2.1. Основной целью деятельности ЦПиТ является оказание помощи абитуриентам в выборе сферы будущей деятельности и содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2. Для достижения данной цели ЦПиТ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- совместную работу с областными и городскими кадровыми агентствами;
- взаимодействие с местными органами власти (Администрацией города Томска, территориальными органами государственной службы занятости населения и др.);
- взаимодействие с общественными организациями и объединениями,
- сбор, обобщение, анализ информации о состоянии и тенденциях развития областного рынка труда, в том числе потребностей предприятий и организаций региона в специалистах;
- предоставление студентам информации о состоянии на рынке труда Томской области, о современных требованиях, предъявляемых работодателями к соискателям рабочих мест;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- формирование банка данных выпускников с возможностью размещения индивидуальных резюме;
- проведение организационных мероприятий (Ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций компаний-работодателей и т.д.);

- круглогодичные консультации абитуриентов по вопросам поступления и обучения в Университете;
- участие в Ярмарках образовательных услуг и профориентационных поездках в общеобразовательные школы города Томска и Томской области, организуемые совместно с ОГКУ «Центр занятости населения города Томск»;
- организацию информационных встреч для старшеклассников и выпускников общеобразовательных школ на базе Университета;
- совместную работу с факультетами и вовлечение их представителей в профориентационную работу;
- организацию и проведение «Дней абитуриента ТГАСУ»;
- освещение профориентационной работы в средствах массовой информации;
- обеспечение печатных и иных информационных материалов о правилах поступления в Университет;
- содействие в проведении муниципального и регионального туров Всероссийской олимпиады школьников, внутривузовских предметных олимпиад для учащихся общеобразовательных школ и тестирований различного профиля;
- организацию агитационно-разъяснительной работы студентов в школах в период педагогической практики;
- сотрудничество с соответствующими структурами других вузов города Томска с целью обмена опытом работы.

### **3. Организация деятельности ЦПиТ**

3.1. ЦПиТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» и настоящим Положением.

3.2. ЦПиТ не является юридическим лицом.

3.3. ЦПиТ в соответствии с выданной ректором Университета доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.4. ЦПиТ строит свою деятельность на основе годового плана работы, утверждаемого ректором Университета.

3.5. В своей работе ЦПиТ взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

- учебно-методическим управлением;



- факультетами;
- отделом магистратуры;
- кафедрами.

#### **4. Управление ЦПиТ и контроль его деятельности**

4.1. Начальником ЦПиТ является лицо, назначаемое ректором Университета, осуществляющее свои функции на основании устава Университета, Положения и доверенности, выдаваемой ректором Университета.

4.2. Начальник ЦПиТ осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.3. Начальник ЦПиТ имеет право:

- действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за ЦПиТ.

4.4. Начальник ЦПиТ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств.

4.5. Начальник ЦПиТ:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. ЦПиТ в своей работе подчиняется первому проректору Университета.

4.7. Реорганизация или ликвидация ЦПиТ осуществляется приказом ректора Университета.



Начальник ЦПиТ



Корниенко Е. Ю.

СОГЛАСОВАННО:

Начальник правового управления



Кулинич С.В.

Начальник управления кадров



Сурмава Н. И.