

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
по управлению земельно-имущественным комплексом

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Целью производственной практики является, закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении управления земельно-имущественным комплексом. Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области осуществления сбора информации, введения ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности, выявления территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений

1.2 Задачи производственной практики заключаются в приобретении обучающимися знаний, в выявлении территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений, осуществлении контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении производственной практики

В результате освоения производственной практики у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Планируемые результаты прохождения производственной практике

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен уметь**:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен знать**:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

4. Тематическое содержание производственной практики

1. Подготовительный этап

Определение места практики. Разработка задания на практику. Получение общего и индивидуального задания на практику. Изучение положения предприятия на рынке, внешних связей предприятия.

2. Производственный этап

2.1. Производственный этап. Общий модуль

Знакомство с местом прохождения практики; изучение организационно-правовой формы предприятия, устава предприятия. Изучение организационной структуры предприятия. Организация начисления заработной платы и системы оплаты труда работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.

2.2. Производственный этап. Специальный модуль

Приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области задач и принципов землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель, использования кадастровой информации в профессиональной деятельности, выявлении территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.

2.3. Производственный этап. Специализированный модуль

Сбор данных для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания. Разработка рекомендаций по результатам практики.

3. Заключительный этап

Оформление отчета по результатам практики. Защита отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **УП.02.01. Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений**

1. Цели и задачи учебной практики

1.1 Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2 Задачи учебной практики заключаются в приобретении обучающимися знаний и основных определений и понятия государственного кадастра объектов недвижимости, правила его проведения, а также информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. В результате изучения учебной практики обучающиеся должны усвоить основные методические и технические рекомендации, на основании которых был выполнен государственный кадастр объектов недвижимости на территории Российской Федерации, уметь самостоятельно принимать решения о внедрении тех или иных новых технологий для профессиональных целей.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО

формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся **иметь практический опыт:**

– ведения кадастровой деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

4. Тематическое содержание учебной практики

Подготовительный этап:

1. Организационные мероприятия: формирование учебных бригад, инструктаж по технике безопасности и работе с приборной базой Университета.
2. Получение задания. Повторение инструкций.
3. Выполнение индивидуальных заданий по разделам практики:
4. Камеральный этап: расчет элементов для выноса проекта в натуру.
5. Полевой этап: Вынос проекта в натуру. Полевой контроль.
6. Составление кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации.
7. Оформление материалов учебной практики.
8. Зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности) по осуществлению
кадастровых отношений

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цель производственной практики заключается в комплексном освоении обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

1.2 Задачами производственной практики является

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

4. Тематическое содержание производственной практики

1. Подготовительный этап. Определение места практики.
Разработка задания на практику. Получение общего и индивидуального задания на практику.

2. Производственный этап.

2.1. Производственный этап. Общий модуль.

Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

2.2. Производственный этап. Специальный модуль.

Изучение нормативных документов по созданию государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических сетей. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.

2.3. Производственный этап.

Специализированный Выполнение индивидуального задания. по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей.

3. Заключительный этап. Оформление отчета по результатам практики. Защита отчета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01. Учебная практика по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений

1. Цели и задачи учебной практики

1.1 Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачами учебной практики являются в приобретение практического опыта работы с основными современными геодезическими приборами; закрепление теоретических знаний по топографическим картам и планам; приобретение практических навыков по обработке полевых измерений, составлению топографических планов, по оформлению материалов полевых работ, работы в бригаде.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении учебной практики

В результате прохождения практики у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

3. Планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы).

В результате прохождения учебной практики обучающийся **должен знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

4. Тематическое содержание учебной практики

1. Подготовительный этап. Определение места практики. Разработка задания на практику. Получение общего и индивидуального задания на практику.

2. Производственный этап.

2.1. Производственный этап. Общий модуль. Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.

2.2. Производственный этап. Специальный модуль. Изучение нормативных документов по созданию государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических сетей. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.

2.3. Производственный этап. Специализированный. Выполнение индивидуального задания. по определению координат границ земельных участков и вычислению их площадей.

3. Заключительный этап. Оформление отчета по результатам практики. Защита отчета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности) по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Целью производственной практики (по профилю специальности) является: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения, формирование общих и профессиональных компетенций по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений.

1.2 Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемого модуля;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

4. Тематическое содержание производственной практики

1. Подготовительный этап.

Определение места практики. Разработка задания на практику. Получение общего и индивидуального задания на практику. Изучение положения предприятия на рынке, внешних связей предприятия.

2. Производственный этап.

2.1. Производственный этап. Общий модуль.

Знакомство с местом прохождения практики; изучение организационно-правовой формы предприятия, устава предприятия. Изучение организационной структуры предприятия.

Организация начисления заработной платы и системы оплаты труда работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.

2.2. Производственный этап. Специальный модуль.

Приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области подходов и методов, применяемых к оценке недвижимого имущества, сбора необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах, классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. Расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками, оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.3. Производственный этап. Специализированный модуль.

Сбор данных для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания. Разработка рекомендаций по результатам практики.

3. Заключительный этап.

Оформление отчета по результатам практики. Защита отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности) по определению стоимости недвижимого имущества

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Целью производственной практики является закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении определения стоимости недвижимого имущества. Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области оформления договоров с заказчиком и задание на оценку объекта оценки, сбора информации об объекте оценки и аналогичных объектах, подготовке отчета об оценке.

1.2 Задачи производственной практики заключаются в приобретении обучающимися знаний, в области подходов и методов, применяемых к оценке недвижимого имущества, прав собственности на недвижимость, классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией, прав и обязанностей оценщика, расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками, оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся в соответствии с ФГОС СПО формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Планируемые результаты прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определить стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной недвижимости в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами

оценки.

В результате прохождения производственной практики обучающийся **должен знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4. Тематическое содержание производственной практики

1. Подготовительный этап.

Определение места практики. Разработка задания на практику. Получение общего и индивидуального задания на практику. Изучение положения предприятия на рынке, внешних связей предприятия.

2. Производственный этап.

2.1. Производственный этап. Общий модуль.

Знакомство с местом прохождения практики; изучение организационно-правовой формы предприятия, устава предприятия. Изучение организационной структуры предприятия.

Организация начисления заработной платы и системы оплаты труда работников предприятия. Инструктаж по технике безопасности.

2.2. Производственный этап. Специальный модуль.

Приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области подходов и методов, применяемых к оценке недвижимого имущества, сбора необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах, классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. Расчета сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками, оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.3. Производственный этап. Специализированный модуль.

Сбор данных для выполнения индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания. Разработка рекомендаций по результатам практики.

3. Заключительный этап.

Оформление отчета по результатам практики. Защита отчета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего выпускника, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»:

1. Управление земельно-имущественным комплексом
2. Осуществление кадастровых отношений
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4. Определение стоимости недвижимого имущества

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территорий землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-исследовательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях практических навыков, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и во время прохождения производственной и учебной практики на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- выработка необходимых умений и навыков по управлению земельно-имущественным комплексом, по осуществлению кадастровых отношений, сопровождению земельно-имущественных отношений, определению стоимости недвижимого имущества;
- приобретение студентами навыков работы специалиста земельно-имущественных

отношений;

- ознакомление непосредственно на производстве с организацией труда и экономикой производства;

- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;

- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения ВКР в соответствии с выбранной темой;

- анализ и систематизация собранных материалов в соответствии с выбранной темой и структурой ВКР.

2. Коды и содержание компетенций, формируемых при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент осваивает следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

3. Планируемые результаты прохождения преддипломной практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе прохождения практики студент должен:

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом»;

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основы и методики анализа применения моделей территориального управления;

- основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

Вид профессиональной деятельности: ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений»

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Вид профессиональной деятельности: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Вид профессиональной деятельности: ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4. Тематическое содержание преддипломной практики

1. Подготовительный этап. Определение места практики. Разработка задания на практику. Получение общего и индивидуального задания на практику. Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследований. Решение организационных вопросов.

2. Основной (рабочий) этап. Знакомство с местом прохождения практики, инструктаж по технике безопасности.

2.1 Специальный модуль. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Выявление проблемных областей деятельности предприятия. Содержит сведения об организации, в которой проходила практика, направлениях деятельности, проблемных областях деятельности организации. Описание проблемы должно быть основано на анализе отечественных и иностранных научно-технических литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

2.2 Специализированный модуль. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы с выявлением аспектов, требующих индивидуальной проработки (выполнение индивидуального задания), разработка рекомендаций по результатам практики, проведенного анализа и расчетов. Выявление научно-технических проблем и производственных задач:

- обоснование научно-производственной значимости исследуемой проблемы и ее актуальности как для конкретной организации, так и для проблемной области в

целом;

- практическая значимость выявленной проблемы в контексте темы диссертационного исследования;

- методы исследования и /или разработки проблемы, которые предполагается использовать;

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

3. Заключительный этап. Описание выполненной научно-производственной задачи и полученных результатов. Подготовка материалов для написания отчета. Оформление отчета по результатам практики. Защита отчета.