



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета
В. А. Власов
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления студентам,
прошедшим итоговую государственную аттестацию,
каникул (последипломного отпуска)
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

Томск 2013 г.

Настоящее Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Положение) разработано на основе п.5 ст.15 Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, п. 2 ст.6 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ; п.47 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71), п.2 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ (утв. приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155), Положения об итоговой государственной аттестации выпускников ТГАСУ, Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (утв. приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. № 65), письма Минобрнауки России от 04.04.2011 № 03-196, п. 21 Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных федеральных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (утв. постановлением Правительства РФ от 27 июня 2001 г. № 487 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.11.2004 № 605, от 23.08.2007 № 533), Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ТГАСУ (утв. решением Ученого совета ТГАСУ протокол № 14 от 04.11.2009) и п.п.3.5., 3.9., 3.17., 3.18., 3.20., 5.25., 6.4., 6.6., 6.15. Устава ТГАСУ (утв.приказом Минобрнауки России от 23.05.2011 № 1713).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенту после прохождения итоговой государственной аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы (последипломный отпуск),

по окончании которого производится отчисление его из состава студентов вуза.

1.2. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями того образовательного стандарта высшего профессионального образования, в соответствии с которым студент проходит обучение.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

2.1. За две недели до начала итоговой государственной аттестации, проводимой согласно утвержденному ежегодному графику учебного процесса по направлению подготовки (специальности), каждый студент, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, может подать в деканат своего факультета личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска). Заявление визируется деканом факультета, согласуется с проректором по учебной работе и предоставляется в деканат факультета (Приложение № 1).

2.2. Студенты, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания итоговой государственной аттестации подлежат отчислению из университета в связи с успешным прохождением итоговой государственной аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. На этих студентов деканатами соответствующих факультетов готовятся приказы об отчислении до 30 июня текущего года. В соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов (утв. приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. № 65) документы об окончании вуза студентам, не подавшим заявление на предоставление каникул (последипломного отпуска), выдаются не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении.

2.3. На основании протоколов ГАК, студентам успешно прошедшим итоговые государственные аттестационные испытания и подавшим заявления о предоставлении им каникул (последипломного

отпуска), присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и данная категория студентов считается не завершившей обучение. На этих студентов деканаты соответствующих факультетов до 30 июня текущего года, готовят проект приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул (последипломного отпуска).

2.4. По окончании каникул (последипломного отпуска) в течение пяти дней деканаты готовят приказ об отчислении данной категории студентов. Документы об окончании вуза студентам выдаются в деканатах не позднее 10 дней со дня выхода приказа об отчислении и выдаче дипломов.

2.5. Студентам проживающим в общежитии и планирующим продолжение обучения в ФГБОУ ВПО «ТГАСУ» (в магистратуре или в аспирантуре), по ходатайству декана факультета на время последипломного отпуска в порядке исключения может быть сохранено место в общежитии.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Студентам, включенным в приказ о присвоении квалификации и предоставлении каникул (последипломного отпуска), обучающимся за счет средств федерального бюджета и имеющим назначенную стипендию по 30 июня текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул (последипломного отпуска) приказом ректора. Проект приказа готовится деканатами соответствующих факультетов до 30 июня текущего года, с момента выхода приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул (последипломного отпуска).

Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

Ректору ТГАСУ
Власову В.А.
от студента 5 курса очной
формы обучения
факультета _____
специальности /направления
подготовки _____

_____ (ФИО в родительном падеже)

обучающегося

_____ за счет средств федерального бюджета/с
полным возмещением затрат на обучение

Заявление

Прошу предоставить каникулы (последипломный отпуск) с _ июля по _ августа 20__ года в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности /направлению подготовки _____.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ / В.В. Дзюбо

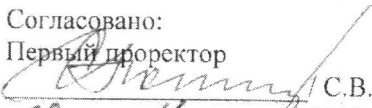
« ____ » _____ 201__ г.

Декан факультета _____ / (И.О.Ф.)

« ____ » _____ 201__ г. 6

Согласовано:

Первый проректор

 / С.В. Ющубе
«28» 11 2013 г.

Проректор по учебной работе

 / В.В. Дзюбо
«25» 11 2013 г.

Начальник ПФУ

 / О.Г. Казакова
«28» 11 2013 г.

Начальник отдела кадров

 / Н.И. Сурмава
«25» 11 2013 г.

Начальник правового управления

 / С.В. Кулинич
«26» 11 2013 г.